



# Евпаторийская ЗДРАВНИЦА

12+

## Спецвыпуск

# Состоялась 43-я сессия

**В ходе 43-й очередной сессии Евпаторийского городского совета депутаты рассмотрели 18 вопросов повестки дня. Народные избранники утвердили предельную штатную численность служащих администрации, поддержали установку памятника Александру Пушкину и Наталье Гончаровой, утвердили протест прокурора и внесли изменения в ряд некоторых решений, принятых ранее.**

Первой депутаты заслушали информацию территориальной избирательной комиссии об итогах проведения выборов в Государственную Думу Российской Федерации 18 сентября 2016 года, которую представил ее председатель Александр Колосов.

Далее местные парламентарии приступили к рассмотрению и утверждению новой редакции регламента Евпаторийского городского совета, проектов решений о даче

согласия на прием в муниципальную собственность города объектов жилищного фонда, объектов недвижимого и движимого имущества в городе Евпатории из государственной собственности Республики Крым, о назначении на должность аудитора в Контрольно-счетную палату и условиях оплаты его труда.

Кроме того, депутаты утвердили предельную штатную численность администрации города, теперь количество служащих сократилось на две единицы и составляет 255 человек.

Единогласно был поддержан проект решения об установке памятного знака А.С. Пушкину и Наталье Гончаровой. Его планируется установить на территории сквера, расположенного на пересечении улиц Гоголя и Кирова.

Помимо этого народные избранники внесли изменения в ранее принятое решение об утверждении структуры администрации. Изменения касались вывода из состава управления по гражданской



обороне, мобилизационной подготовке и общественной безопасности отдельного структурного подразделения – сектора по мобилизационной подготовке и режимно-секретной деятельности. В связи с этим учреждение переименовано в управление гражданской обороны и общественной безопасности администрации города Евпатории Республики Крым. Такие изменения на предыдущей сессии уже принимались, но в решение, которое утратит свою силу с 10 октября 2016 года. Поэтому данный вопрос носил сугубо технический характер.

Также депутаты проголосовали за внесение изменений в положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ Евпатория. Теперь граж-

дане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сетях, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Муниципальные служащие указанные сведения должны предоставлять ежегодно за предшествующий календарный год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Помимо вышеуказанных вопросов депутаты обсудили возможность выступить с законодательной инициативой по внесению в Государственный Совет Республики Крым проекта Закона Республики Крым «О внесении изменений в ч. 1 ст. 6 Закона Республики Крым от 19 ноября 2014 года № 7-ЗРК/2014 «О налоге на имущество организаций»

в части освобождения от уплаты налога всего имущества, принадлежащего образовательным учреждениям. Официальным лицом, представляющим законопроект в Госсовете, определена глава города Олеся Харитоненко.

В заключение парламентарии удовлетворили протест прокурора Евпатории в отношении положения об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного решением Евпаторийского городского совета в 2014 году, и внесли в него требуемые изменения.

С текстами решений, принятых депутатами Евпаторийского городского совета в ходе 43-й очередной сессии, можно ознакомиться на страницах этого спецвыпуска «Евпаторийской здравницы».

Наталья ГРИШИНА.



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ЕВПАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ №1-43/1

23 сентября 2016г. г. Евпатория

## Об утверждении Регламента Евпаторийского городского совета I созыва в новой редакции

В соответствии со ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2014г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», на основании рекомендаций комитета городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связей с общественностью, взаимодействия с правоохранительными органами, информационной политики, межнациональных отношений, местного самоуправления, противодействия коррупции (протокол от 20.09.2016г. № 42),

### городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Евпаторийского городского совета I созыва в новой редакции, согласно приложению.  
2. Признать утратившим силу решение Евпаторийского городского совета от 21.10.2014г. №1-3/14 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Евпаторийского городского совета I созыва и утверждении его в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.mu-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городского совета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связей с общественностью, взаимодействия с правоохранительными органами, информационной политики, межнациональных отношений, местного самоуправления, противодействия коррупции.

Председатель Евпаторийского городского совета  
О.В. Харитоненко.

Приложение к решению  
Евпаторийского городского совета  
Республики Крым от 23.09.2016г.2016 г. № 1-43/1

## РЕГЛАМЕНТ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА I СОЗЫВА

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 1. Понятие Регламента Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Регламент Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее — Регламент; настоящий Регламент) — это нормативный правовой акт, обеспечивающий организацию деятельности Евпаторийского городского совета — представительного органа муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее Евпаторийский городской совет; Совет).

2. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения сессий Совета, порядок подготовки и внесения на рассмотрение Совета проектов решений, порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на сессиях, порядок избрания должностных лиц Совета, порядок формирования и полномочия постоянных комитетов, иных органов Совета, права и обязанности депутатов Совета и иные вопросы организации работы Совета, связанные с осуществлением Совета и депутатами Совета своих полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, муниципальными правовыми актами Совета.3. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Совета, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Совета, участвующих в заседаниях Совета, рассматри-

вающих обращения и запросы депутатов Совета, иных лиц, которые осуществляют свою деятельность в рамках настоящего Регламента и на которых распространяются нормы настоящего Регламента.

4. Регламент действует с момента его принятия решением Евпаторийского городского совета.

Статья 2. Законодательная и нормативно-правовая база настоящего Регламента.

1. Законодательную и нормативную правовую базу настоящего Регламента составляют:

— Конституция Российской Федерации;

— Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 20.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральный закон № 59 от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

— Законы и иные нормативные акты Российской Федерации;

— Конституция Республики Крым;

— Закон Республики Крым от 05.06.2014 г. № 15-ЗРК «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым»;

— Закон Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

— Закон Республики Крым от 10.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

— Закон Республики Крым от 05.06.2014 г. № 17-ЗРК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым»;

— Законы и иные нормативные акты Республики Крым;

— Устав муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

— Иные нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Статья 3. Значение основных терминов, применяемых в настоящем Регламенте.

В настоящем Регламенте отдельные термины имеют следующее значение и сокращение:

1. Муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (Городской округ) — муниципальное образование, наделенное статусом городского округа, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных вопросов местного значения городского округа, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Устав муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (Устав) — высший нормативный правовой акт города Евпатории, который регулирует организацию и деятельность местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, устанавливает структуру органов местного самоуправления, полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, правовое регулирование муниципальной службы, экономическую и финансовую основы осуществления местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

3. Глава муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым — председатель Евпаторийского городского совета (Глава муниципального образования, Глава города) — высшее должностное лицо муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, наделенное Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избираемое Советом из своего состава и исполняющее полномочия председателя Евпаторийского городского совета.

4. Евпаторийский городской совет Республики Крым (Совет) — представительный орган муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5. Депутат — лицо, избранное на муниципальных выборах и вошедшее в состав представительного органа муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

6. Установленная численность депутатов — 28 депутатов — количество депутатов Евпаторийского городского совета, установленное Законом Республики Крым от 04 июня 2014 г. № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым».

7. Численность избранных депутатов — фактическая численность избранных депутатов Евпаторийского городского совета, за исключением депутатов, полномочия

которых прекращены после оглашения результатов выборов в установленном порядке.

8. Комитет (комиссия) — комитет (комиссия) депутатов Евпаторийского городского совета (комитет — постоянный; комиссия — временная) — совещательный и консультативный орган Евпаторийского городского совета, сформированный решением Евпаторийского городского совета из состава его депутатов по отдельным направлениям своей деятельности.

9. Депутатское объединение (фракция) — объединение депутатов, зарегистрированное решением Совета, включающее депутатов, избранных в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями, а также депутатов, избранных по многомандатным избирательным округам.

10. Правотворческая деятельность — подготовка и принятие Евпаторийским городским советом муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с полномочиями, предусмотренными действующим законодательством по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

11. Сессия (заседание) Евпаторийского городского совета — основная форма работы Совета, как представительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

12. Кворум — установленное число депутатов — участников заседания, достаточное для признания заседания правомочным принимать решения по вопросам его повестки дня. Кворум может определяться числом присутствующих или процентным соотношением количества присутствующих к общему количеству депутатов.

13. Простое большинство голосов — количество голосов, составляющее более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

14. Квалифицированное большинство голосов — количество голосов, поданное за предложенный проект решения и составляющее 15 и более голосов.

15. Протокольное решение — решение, принимаемое, как правило, по процедурным вопросам, оформленное записью в протоколе.

16. Депутатский запрос — особая форма обращения депутата (депутатов) Евпаторийского городского совета, внесенная на рассмотрение Совета и поддержанная большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, о предоставлении информации, применяемая в тех случаях, когда иные установленные законом формы обращения не позволяют получить запрашиваемую информацию или когда из содержания запроса следует необходимость ее оперативного получения.

17. Депутатское обращение — право депутата в устной или письменной форме обратиться в компетентный орган или организацию, учреждение, поставить перед ними вопрос, связанный с депутатской деятельностью, или затребовать интересующие его документы и сведения. Орган или организация обязаны рассмотреть обращение депутата в определенный срок и дать ему ответ по существу поставленного вопроса либо предоставить в его распоряжение соответствующие документы и сведения. При этом депутаты не вправе своими обращениями вмешиваться и влиять на деятельность органов дознания, следствия и суда.

18. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые Евпаторийским городским советом органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

19. Администрация города Евпатории Республики Крым (администрация города Евпатории) — исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Городского округа, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Республики Крым.

20. Глава администрации города Евпатории Республики Крым (глава администрации города Евпатории) — должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее администрацию города Евпатории Республики Крым, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый

Уставом.

21. Должностное лицо местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления городского округа.

#### РАЗДЕЛ 2. СТАТУС ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

Статья 4. Определение Евпаторийского городского совета, как представительного органа муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1. Евпаторийский городской совет - выборный представительный орган местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым, избираемый непосредственно населением и наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения



## СПЕЦВЫПУСК

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым (далее - законодательством) и Уставом, действующий от имени и в интересах всего населения Городского округа.

2. Евпаторийский городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом.

3. Совет является коллегиальным органом, все решения Евпаторийского городского совета принимаются исключительно в коллегиальном порядке - голосованием.

4. Совет обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и является получателем бюджетных средств. Евпаторийский городской совет как юридическое лицо действует на основании общих для представительных органов местного самоуправления положений федерального законодательства и участвует в гражданских правоотношениях от имени Городского округа в соответствии с гражданским законодательством и в пределах полномочий, определенных Уставом. При этом Евпаторийский городской совет вправе заключать договоры на приобретение товаров, работ (услуг) для своих нужд, выступать в пределах своей компетенции истцом и ответчиком в суде в интересах и от имени муниципального образования городского округа.

5. Совет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет аппарат для обеспечения своей деятельности.

6. Совет может иметь свои печатные издания.

Статья 5. Срок полномочий Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Совет состоит из депутатов, избираемых населением Городского округа на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

2. Срок полномочий Евпаторийского городского совета - 5 лет.

Статья 6. Правовая основа деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым.

Евпаторийский городской совет, его органы и должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом, настоящим Регламентом, решениями Совета, правовыми актами председателя Евпаторийского городского совета в пределах полномочий.

Статья 7. Состав Евпаторийского городского совета Республики Крым.

Евпаторийский городской совет состоит из 28 депутатов (далее - установленная численность), избираемых на муниципальных выборах с применением смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов.

14 депутатов Совета избираются по одномандатным избирательным округам (один избирательный округ - один депутат), образуемым на основе средней нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ. Выборы депутатов Совета по одномандатным избирательным округам осуществляются на основе мажоритарной системы относительного большинства.

14 депутатов Совета избираются по единому городскому избирательному округу.

Статья 8. Правомочность Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Евпаторийский городской совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. В случае если в Совет избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседания вновь избранного городского совета не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Совета до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета нового созыва.

3. Днем окончания срока, на который избираются органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, депутаты Евпаторийского городского совета, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий указанных органов или депутатов, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах. Если второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий указанных органов или депутатов, совпадает с нерабочим праздничным днем,

или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, днем окончания срока, на который избираются указанные органы или депутаты, является третье воскресенье сентября.

Статья 9. Полномочия Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Полномочия Евпаторийского городского совета начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются по истечении срока его полномочий в день первого заседания вновь избранного представительного органа муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. К исключительной компетенции Евпаторийского городского совета относятся:

2.1. Принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений.

2.2. Утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении.

2.3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Принятие документов стратегического планирования, планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

2.5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.6. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.7. Определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

2.8. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2.9. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.10. Принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

2.11. Утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Евпатория.

3. К полномочиям Евпаторийского городского совета также относятся:

3.1. Избрание главы муниципального образования городского округа Евпатория - председателя Евпаторийского городского совета, его заместителя и депутатов Евпаторийского городского совета, работающих на постоянной основе.

3.2. Утверждение структуры администрации города Евпатории, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, по представлению главы администрации города Евпатории и председателя Евпаторийского городского совета.

3.3. Назначение главы администрации города Евпатории по результатам конкурса, утверждение условий контракта для главы администрации города Евпатории в установленном порядке, принятие его отставки.

3.4. Установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Евпатории, назначение членов конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

3.5. Утверждение структуры городского совета по представлению председателя Евпаторийского городского совета.

3.6. Принятие Регламента Евпаторийского городского совета и Положения о комитетах Евпаторийского городского совета.

3.7. Формирование Избирательной комиссии муниципального образования города Евпатории.

3.8. Формирование Контрольно-счетного органа - Контрольно-счетной палаты городского округа Евпатория Республики Крым, утверждение его структуры и штатной численности, назначение на должность председателя, заместителя и аудиторов Контрольно-счетного органа - Контрольно-счетной палаты городского округа Евпатория Республики Крым.

3.9. Принятие нормативных правовых актов, устанавливающих общеобязательные нормы, правила на территории городского округа Евпатория с целью решения органами местного самоуправления вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

3.10. Установление порядка рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета.

3.11. Утверждение показателей, предусмотренных бюджетным законодательством, Уставом и положением о бюджетном процессе в городском округе, в том числе утверждение норм расходов по отраслям муниципального хозяйства, на содержание муниципальных учреждений, муниципальных служащих, депутатов.

3.12. Определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из город-

ского бюджета; определение порядка осуществления муниципальных займов.

3.13. Принятие решений об осуществлении муниципальных займов, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом; одобрение проектов муниципальных программ городского округа.

3.14. Принятие планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа Евпатория.

3.15. Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Евпатория, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры; установление надбавок к ценам (тарифам) организаций коммунального комплекса для потребителей.

3.16. Утверждение символов городского округа Евпатория, и порядка их официального использования.

3.17. Установление наград и почетных званий городского округа Евпатория, порядка их присвоения.

3.18. Принятие решений о проведении выборов депутатов Евпаторийского городского совета, проведении местных референдумов, голосования по отзыву депутатов Евпаторийского городского совета.

3.19. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования городской округ Евпатория, преобразования муниципального образования городской округ Евпатория.

3.20. Утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Евпаторийского городского совета.

3.21. Осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым.

3.22. Выдвижение инициативы об изменении границ муниципального образования городской округ Евпатория, о преобразовании муниципального образования городской округ Евпатория.

3.23. Назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования городского округа Евпатория, отзыва депутата Евпаторийского городского совета.

3.24. Назначение местного референдума.

3.25. Установление порядка реализации правотворческой инициативы жителей.

3.26. Определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

3.27. Определение порядка организации и проведения публичных слушаний.

3.28. Определение порядка назначения и проведения собраний граждан, полномочий собраний граждан.

3.29. Определение порядка назначения и проведения конференций граждан, избрания делегатов.

3.30. Определение порядка назначения и проведения опроса граждан.

3.31. Определение порядка вынесения проектов нормативных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение.

3.32. Осуществление муниципального жилищного контроля.

3.33. Присвоение названий, переименование улиц и площадей городского округа в соответствии с законодательством Республики Крым.

3.34. Утверждение правил благоустройства территории городского округа Евпатория, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.

3.35. Установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

3.36. Внесение представления в органы государственной власти об установлении и изменении границ городского округа и правового режима пригородной зоны, утверждение генерального плана развития городского округа и правил землепользования и застройки, правил благоустройства.

3.37. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

3.38. Определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления и изъятия муниципальных земельных участков, а также управления и распоряжения муниципальными земельными участками на территории городского округа; принятие решения об инициации изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

3.39. Установление публичных сервитутов для обеспечения интересов населения городского округа без изъятия земельных участков.

3.40. Определение предельных размеров земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства, а также минимальных размеров земельных участков, предоставляемых бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности; определение минимальных размеров земельных участков для целей государственного кадастрового учета.



3.41. Установление порядка определения размеров земельного налога в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа; предоставление льгот по земельному налогу.

3.42. Определение порядка ведения муниципального земельного контроля.

3.43. Утверждение перечня объектов муниципальной собственности, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, реестра объектов муниципальной собственности;

3.44. Определение порядка и условий приватизации муниципального имущества.

3.45. Определение в соответствии с законодательством условий приобретения, отчуждения объектов муниципальной собственности, утверждения перечня объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение которых требует согласия Евпаторийского городского совета, утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.46. Принятие решений о даче согласия на прием в собственность муниципального образования городской округ Евпатория имущества, находящегося в федеральной или государственной собственности; принятие решений о передаче имущества из собственности муниципального образования городской округ Евпатория в федеральную или государственную собственность.

3.47. Установление методики расчета и порядка использования арендной платы за муниципальное имущество; принятие решений об установлении льгот по арендной плате.

3.48. Определение порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнения работ.

3.49. Утверждение генерального плана городского округа Евпатория, правил землепользования и застройки.

3.50. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций.

3.51. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований.

3.52. Создание аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Евпатория.

3.53. Создание лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа Евпатория.

3.54. Установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.55. Назначение по инициативе населения или Евпаторийского городского совета собрания граждан, публичных слушаний, опросов граждан.

3.56. Установление за счет собственных средств городского округа дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории городского округа.

3.57. Определение размеров и условий оплаты труда, социальных и иных гарантий председателя Евпаторийского городского совета, заместителя председателя Евпаторийского городского совета, должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, депутатов Евпаторийского городского совета, работающих на постоянной основе, и муниципальных служащих городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.58. Принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутатов Евпаторийского городского совета в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и Уставом.

3.59. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов городского совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.60. Принятие решений о создании органов местного самоуправления с правами юридических лиц, образовании соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем.

3.61. Принятие решения об учреждении муниципальных средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Евпатория официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Евпатория, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

3.62. Принятие решений о создании межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3.63. Принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в порядке межмуниципального сотрудничества.

3.64. Определение порядка по осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных

учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

3.65. Принятие решений о проведении муниципальных займов.

3.66. Осуществление контроля за деятельностью главы администрации города Евпатории, за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Евпатории полномочий по решению вопросов местного значения.

3.67. Определение порядка осуществления муниципального контроля;

3.68. Право устанавливать за счет средств бюджета городского округа Евпатория порядок осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, вне зависимости от наличия в федеральных законах положений устанавливающих указанное право.

3.69. Принятие решений о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со ст.19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.70. Иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к компетенции представительных органов городских округов.

4. Евпаторийский городской совет также вправе решать в порядке, установленном законодательством и Уставом следующие вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения Городского округа:

4.1. Создание музеев Городского округа.

4.2. Создание муниципальных образовательных организаций высшего образования.

4.3. Создание муниципальной пожарной охраны.

4.4. Иные полномочия согласно ч.2 ст.16.1. Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в установленном порядке.

5. Евпаторийский городской совет заслушивает ежегодные отчеты председателя Евпаторийского городского совета, главы администрации города Евпатории о результатах их деятельности, деятельности администрации городского округа и иных органов местного самоуправления городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Евпаторийским городским советом.

Статья 10. Структура и рабочие органы Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. В структуру Евпаторийского городского совета входят:

- председатель Евпаторийского городского совета;
- заместитель председателя Евпаторийского городского совета;

- депутат Евпаторийского городского совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;
- управляющий делами Евпаторийского городского совета;

- отделы Евпаторийского городского совета.

2. Рабочими органами Евпаторийского городского совета являются:

- президиум Евпаторийского городского совета;
- комитеты Евпаторийского городского совета;
- временные комиссии Евпаторийского городского совета.

3. В случае необходимости Совет вправе создавать иные рабочие органы Евпаторийского городского совета.

4. Порядок формирования, персональный состав, полномочия и организация работы президиума Евпаторийского городского совета, комитетов, временных комиссий и иных рабочих органов, определяются Советом самостоятельно и в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 11. Принципы деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Евпаторийского городского совета, ответственности перед населением муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. Взаимодействие Совета с администрацией города Евпатории Республики Крым и иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом, иными решениями Евпаторийского городского совета, правовыми актами председателя Евпаторийского городского совета.

3. Информация о деятельности Совета публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Евпаторийского городского совета и размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://admin.mu-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Размещение информации о деятельности Совета в сети Интернет (информационное наполнение официального сайта Евпаторийского городского совета) проводит структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета, уполномоченное председателем

Евпаторийского городского совета. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте Совета, несут подготовившие информацию лица.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Полномочия Евпаторийского городского совета могут быть прекращены досрочно:

1.1. В случае его роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

1.2. В случае принятия Евпаторийским городским советом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов. Одновременно с принятием решения о самороспуске принимается решение о назначении досрочных выборов депутатов Евпаторийского городского совета. В случае непринятия Евпаторийским городским советом указанного решения внеочередные выборы назначаются избирательной комиссией Городского округа.

1.3. В случае вступления в силу судебного решения о неправомерности данного состава депутатов Евпаторийского городского совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

1.4. В случае преобразования Городского округа.

2. Досрочное прекращение полномочий Евпаторийского городского совета влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Евпаторийского городского совета не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Евпаторийского городского совета проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет Городского округа.

Статья 13. Порядок принятия решения о самороспуске Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Инициатива о самороспуске городского совета может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета и должна предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

2. Заседание Евпаторийского городского совета по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно.

3. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в комитетах Совета, которые должны принять решение по данному вопросу.

4. Решение о самороспуске принимается Евпаторийским городским советом при условии, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов Совета.

5. В случае непринятия Советом решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске Евпаторийского городского совета может быть выдвинута не ранее чем через 3 месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 14. Финансирование Евпаторийского городского совета Республики Крым и его органов.

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета и его органов предусматриваются в бюджете Городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Решение об объеме финансирования расходов на осуществление деятельности Евпаторийского городского совета и его органов принимается ежегодно Советом при утверждении бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3. Евпаторийский городской совет осуществляет полномочия как главный распорядитель средств местного бюджета по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности представительного органа муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и решениями представительного органа муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

Статья 15. Планирование работы Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Евпаторийский городской совет работает в соответствии с планом работы. План разрабатывается сроком на очередной календарный год и включает вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях), заседаниях постоянных комитетов, семинарах с депутатами и другие.

2. План утверждается, как правило, на последней очередной сессии года.

Ответственными за подготовку плана являются заместитель председателя Евпаторийского городского совета и уполномоченное структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета.

3. Предложения о включении вопроса в план работы Совета для последующего рассмотрения на заседаниях (сессиях) Евпаторийского городского совета должны предусматривать:

3.1. Наименование проекта решения Евпаторийского городского совета.



3.2. Наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Евпаторийского городского совета.

3.3. Наименование непосредственного разработчика проекта решения Совета.

3.4. Срок рассмотрения проекта решения Совета на сессии Евпаторийского городского совета.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы Евпаторийского городского совета депутатам Совета или в комитеты Евпаторийского городского совета.

5. Работу по подготовке плана координируют председатель Евпаторийского городского совета и его заместитель.

6. При формировании проекта плана работы Совета предложения депутатов, комитетов, депутатских объединений (фракций), структурных подразделений и должностных лиц Евпаторийского городского совета, главы администрации и органов администрации города Евпатории обобщаются уполномоченным структурным подразделением аппарата Евпаторийского городского совета.

7. Проект плана вносится на рассмотрение сессии Совета председателем Евпаторийского городского совета. При утверждении плана работы на предстоящий период заслушивается информация председателя Евпаторийского городского совета о выполнении плана работы за истекший период времени, подготовленная на основании информации ответственных исполнителей.

8. Предложения об уточнении, корректировке или изменении плана работы Евпаторийского городского совета, оформленные в виде изменений и дополнений к решению, подаются депутатами, комитетами, депутатскими объединениями (фракциями), структурными подразделениями и должностными лицами Совета, главой администрации и органами администрации города Евпатории через уполномоченное структурное подразделение Совета председателю Евпаторийского городского совета, после его заместителю, который обеспечивает их рассмотрение, обобщение и направление для внесения на сессию в установленном порядке соответствующего проекта решения Совета.

9. Наличие утвержденного плана работы Евпаторийского городского совета не препятствует включению в повестку дня сессии Совета любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Евпаторийского городского совета.

Статья 16. Формы работы Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Основной организационной формой деятельности Евпаторийского городского совета являются сессии, на которых коллегиально решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2. В качестве иных форм работы Совета могут использоваться заседания комитетов и временных комиссий Евпаторийского городского совета, организовываться депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями, подготовка депутатских запросов, обращений и иные формы деятельности, находящиеся в компетенции Совета, не противоречащие действующему законодательству.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОЛНОМОЧИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 17. Формы и порядок осуществления контрольных функций Евпаторийским городским советом.

1. Евпаторийский городской совет осуществляет контроль за соблюдением на территории городского округа Евпатория положений Устава, принимаемых Евпаторийским городским советом нормативных правовых актов.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления городского округа и их должностными лицами законодательства, Устава и иных муниципальных правовых актов решением Евпаторийского городского совета, Председателя Евпаторийского городского совета могут образовываться временные контрольные комиссии из числа депутатов для проверки указанных фактов.

3. В целях реализации контрольных функций Совет вправе образовывать рабочие органы: временные комиссии, рабочие группы и другие с привлечением на возмездной и безвозмездной основе специалистов, экспертов и аудиторов.

4. Евпаторийский городской совет не реже одного раза в год заслушивает отчет Главы администрации города о деятельности администрации города по исполнению полномочий, по решению вопросов местного значения городского округа Евпатория, выполнению Устава и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Евпаторийского городского совета. Текст отчета, до его рассмотрения на заседании городского совета рассылается депутатам городского совета. Отчет подлежит предварительному рассмотрению комитетами.

5. Евпаторийский городской совет по предложению Председателя городского совета, комитета или депутатского объединения может в любое время заслушать отчет администрации города её работе в целом или по отдельным вопросам. От имени администрации города с отчетом на заседании городского совета выступает глава администрации города (или один из заместителей Главы администрации города).

6. В случае, если деятельность администрации города в целом или по отдельным направлениям деятельности

будет признана неудовлетворительной, городской совет по требованию не менее, чем 1/3 депутатов может инициировать рассмотрение на заседании вопроса о соответствии занимаемой должности тех или иных должностных лиц администрации города.

7. По требованию Председателя городского совета, комитета или депутатского объединения руководители отраслевого (функционального) территориального органа администрации города, иные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования городского округ Евпатория обязаны предоставлять отчеты об исполнении решений городского совета по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Комитеты Евпаторийского городского совета и депутатские объединения городского совета вправе вносить предложения о заслушивании на заседании городского совета отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления либо его должностного лица на территории городского округа Евпатория.

#### ГЛАВА 2. ДЕПУТАТЫ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### РАЗДЕЛ 5. СТАТУС ДЕПУТАТА ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА.

Статья 18. Полномочия депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Депутатом Евпаторийского городского совета является избранный населением Городского округа на муниципальных выборах граждан Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, уполномоченный представлять интересы населения в Евпаторийском городском совете и осуществлять полномочия, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией и законами Республики Крым, Уставом.

2. Полномочия депутата Евпаторийского городского совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Евпаторийского городского совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством, Уставом.

3. Депутаты Евпаторийского городского совета осуществляют свои полномочия, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной основе работает депутат, избранный председателем Евпаторийского городского совета; депутат, избранный заместителем председателя Евпаторийского городского совета, а также депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, но не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа.

4. Депутаты Евпаторийского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

4.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.2. Состоять членами правления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым, им не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.3. Заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.4. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

5. На депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются нормы трудового законодательства. Трудовые отношения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,

прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутатов соответствующего созыва Евпаторийского городского совета.

6. Депутату Евпаторийского городского совета, осуществляющему свои полномочия без отрыва от основной деятельности, могут возмещаться расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в порядке и размерах, установленных соответствующим решением Евпаторийского городского совета при наличии бюджетного финансирования.

7. Депутаты Евпаторийского городского совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты Евпаторийского городского совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

8. Депутату Евпаторийского городского совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Совета, защита прав, чести и достоинства.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Полномочия депутата Евпаторийского городского совета прекращаются досрочно в случаях:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва избирателями;
- досрочного прекращения полномочий Евпаторийского городского совета;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Евпаторийского городского совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение Евпаторийского городского совета о досрочном прекращении полномочий депутата Евпаторийского городского совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Евпаторийского городского совета, - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

Статья 20. Атрибутика депутатов Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Депутат Евпаторийского городского совета имеет удостоверение депутата Евпаторийского городского совета и нагрудный знак депутата Евпаторийского городского совета, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Евпаторийского городского совета, их образцы и описание утверждаются соответствующим решением Совета.

Статья 21. Права депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Депутат Евпаторийского городского совета имеет право:

- 1.1. Обращаться с запросом в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов.



1.2. На первоочередной прием по вопросам депутатской деятельности руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.3. На получение информации и консультаций по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

1.4. Участвовать в работе органов администрации города Евпатория Республики Крым;

1.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории Городского округа.

1.6. Осуществлять иные не запрещенные законом действия в целях реализации своих полномочий.

2. Депутат в Евпаторийском городском совете и его органах имеет право:

2.1. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета и его органов, в состав которых он входит.

2.2. Избирать и быть избранным в органы Совета.

2.3. Официально представлять избирателей в Совете и его органах.

2.4. Предлагать вопросы для их рассмотрения Советом и его органами.

2.5. Вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Евпаторийского городского совета и его органов, порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов и их сути.

2.6. Вносить на рассмотрение Совета и его органов предложения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

2.7. Вносить на рассмотрение Совета и его органов проекты решений по вопросам, относящимся к их ведению, поправки к ним.

2.8. Высказываться по персональному составу образуемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, которые избираются, назначаются или утверждаются Евпаторийским городским советом.

2.9. Инициировать в установленном порядке вопрос об удалении председателя Евпаторийского городского совета в отставку, роспуске органов, образованных Советом, и выражении недоверия должностным лицам администрации города Евпатории Республики Крым.

2.10. Участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председателюствующему на заседаниях.

2.11. Вносить предложения о заслушивании на пленарном заседании Евпаторийского городского совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных или подконтрольных Совету, а также по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, других органов и должностных лиц, действующих на территории городского округа.

2.12. Поднимать в Совете и его органах вопрос о необходимости проверки работы подотчетных и подконтрольных Евпаторийскому городскому совету органов, предприятий, учреждений, организаций.

2.13. Выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

2.14. Знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета и его органов в установленном порядке.

2.15. Оглашать на заседаниях Совета и его органов тексты обращений, заявлений, предложений граждан или их объединений, если они имеют общественное значение.

2.16. Объединяться с другими депутатами совета в депутатские группы, фракции, действующие в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 22. Гарантии прав депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Гарантии прав депутатов Евпаторийского городского совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Евпаторийского городского совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. Депутаты Евпаторийского городского совета не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Евпаторийского городского совета, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Евпаторийского городского совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 23. Обязанности депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Депутат Городского совета обязан принимать участие в заседаниях Городского совета и его органов.

2. Соблюдать нормы закона, морали и этики.

3. Не использовать статус депутата в ущерб интересам жителей, города, общества, государства, в личных или корыстных целях.

4. Проводить лично приемы и (или) встречи с избирателями не реже одного раза в месяц.

5. Отчитываться перед избирателями о своей работе, работе Совета, о ходе выполнения предвыборной программы не реже одного раза в год.

6. Депутат Совета осуществляет связь с избирателями, а также с коллективами предприятий, организаций, государственными и иными органами, расположенными на территории его избирательного округа.

7. Депутат Совета ответственен перед избирателями и подотчетен им.

8. Депутат Совета обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

9. Депутат Евпаторийского городского совета ведет прием населения в своем округе. График проведения приема населения подлежит размещению на официальном сайте Евпаторийского городского совета, а также может размещаться в официальном печатном издании Совета, иных печатных изданиях, а также путем размещения на информационных стендах в Совете.

10. Депутат ежегодно представляет избирателям отчет о своей деятельности в округе и Совете.

11. Депутат Евпаторийского городского совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации, учредителем которых является Евпаторийский городской совет.

Статья 24. Депутатская этика.

1. Депутатская этика – это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

2. Депутат Евпаторийского городского совета обязан соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия, выработанные опытом человечества. Депутат должен в равной мере сохранять собственное достоинство, уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей, руководствуясь настоящим Регламентом.

3. Депутат Евпаторийского городского совета, представляя интересы населения, проявляет уважение и терпимость к его убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному миру и согласию. Проявляет выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата Совета расходится с мнением населения.

4. Депутат Евпаторийского городского совета не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

– касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;

– составляют тайну личной жизни гражданина и доверены депутату при условии их неразглашения.

5. Депутат Евпаторийского городского совета, выступая в средствах массовой информации, на собраниях и митингах с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных, муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц, обязан использовать только достоверную информацию.

5.1. Выступления должны быть корректными, не задевающими честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

5.2. В случае использования в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также фактов, наносящих вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, деловой репутации юридических лиц депутат Совета обязан публично признать некорректность своих высказываний, принести извинения органам и лицам, чья честь и достоинство были затронуты.

5.3. Депутат Евпаторийского городского совета может выступать от имени Совета лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение коллегиального органа.

6. Депутат, участвуя в заседаниях Евпаторийского городского совета, работе комитетов и иных формах депутатской деятельности не должен:

– употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутатов Совета и других лиц, а также прерывать выступающих;

– допускать необоснованного обвинения в чей-либо адрес;

– использовать заведомо ложную и недостоверную информацию;

– призывать к незаконным действиям.

6.1. В случае совершения депутатом Совета действий, нарушающих нормы депутатской этики, председательствующий на заседании:

– предупреждает о недопустимости таких нарушений;

– вправе требовать оценки таких действий ответственным комитетом.

7. Вопросы, касающиеся депутатской этики, подлежат рассмотрению на ответственным комитете:

– по поручению председателя Евпаторийского городского совета, заместителя председателя Евпаторийского городского совета;

– по письменному заявлению (обращению), направленному в Евпаторийский городской совет главой администрации города Евпатории Республики Крым, депутатом (группой депутатов) Евпаторийского городского совета, должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, руководителями организаций, учреждений, общественных объединений, гражданами.

7.1. Письменные заявления (обращения) рассматриваются ответственным комитетом при условии, что форма и содержание обращения соответствуют действующему законодательству, а также сведения о конкретных действиях депутата Совета, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).

7.2. Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления (обращения).

7.3. В случае подачи необоснованного заявления (обращения), затрагивающего честь, достоинство, деловую репутацию депутата Евпаторийского городского совета, он вправе защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Депутат Совета, являющийся членом ответственного комитета по рассмотрению вопросов депутатской этики, не участвует в голосовании на заседании комитета, в случае, если соответствующий вопрос рассматривается в отношении самого депутата.

7.5. На заседание ответственного комитета по рассмотрению вопросов депутатской этики, при рассмотрении соответствующих вопросов, приглашаются депутат Совета, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания, не препятствует рассмотрению вышеуказанных вопросов.

7.6. В ходе заседания ответственного комитета по рассмотрению вопросов депутатской этики:

– заслушивается заявитель или оглашается его письменное обращение;

– заслушивается депутат Совета, допустивший нарушение норм депутатской этики.

Члены ответственного комитета по рассмотрению вопросов депутатской этики имеют право знакомиться с документами, справками и другой необходимой официальной информацией.

7.7. По итогам рассмотрения ответственный комитет по рассмотрению вопросов депутатской этики принимает одно из следующих решений:

– о наличии в действиях депутата Совета нарушения норм депутатской этики, включая оценку действий депутата Совета и меры воздействия по отношению к депутату или рекомендаций по применению к депутату Евпаторийского городского совета конкретных мер воздействия, если решение вопроса передается ответственным комитетом по рассмотрению вопросов депутатской этики в Евпаторийский городской совет;

– об отсутствии в действиях депутата Совета нарушения норм депутатской этики.

7.8. В случае установления факта нарушения депутатом Совета норм депутатской этики ответственный комитет по рассмотрению вопросов депутатской этики принимает по отношению к депутату Совета одну из следующих мер воздействия:

– предложить депутату Евпаторийского городского совета принести публичные извинения, в том числе через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через средства массовой информации;

– огласить на заседании Евпаторийского городского совета факты, связанные с нарушением норм депутатской этики;

– указать депутату Совета на недопустимость нарушения норм депутатской этики.

7.9. Решение ответственного комитета по рассмотрению вопросов депутатской этики принимается большинством голосов от установленного числа членов комитета.

О принятом решении ответственный комитет по рассмотрению вопросов депутатской этики сообщает лицу, подавшему заявление (обращение), депутату Совета, действия которого рассматривались, Евпаторийскому городскому совету.

7.10. Депутат Евпаторийского городского совета обязан выполнить решение, принятое ответственным комитетом по рассмотрению вопросов депутатской этики, в срок не позднее 30 дней со дня его принятия.

7.11. Депутат Евпаторийского городского совета, являющийся инициатором рассмотрения вопроса в ответственным комитете, или в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении норм депутатской этики, вправе обжаловать решение комитета в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Заявление (обращение) может быть отозвано его инициатором до принятия решения ответственным комитетом по рассмотрению вопросов депутатской этики. Отозванные заявления ответственным комитетом не рассматриваются.

7.13. Депутат Евпаторийского городского совета может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения.



Статья 25. Помощники депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Помощник депутата Евпаторийского городского совета - это лицо, оказывающее содействие депутату Евпаторийского городского совета в его депутатской деятельности непосредственно в Евпаторийском городском совете, а также в избирательном округе.

2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и имеющий не ниже среднего полного образования.

3. Каждый депутат может иметь до пяти помощников депутата, самостоятельно определив их число.

4. Статус, полномочия, права и обязанности помощника депутата Совета определяются Положением о помощнике депутата Евпаторийского городского совета, которое утверждается решением Евпаторийского городского совета.

## РАЗДЕЛ 6. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 26. Перечень основных форм деятельности депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Основными формами деятельности депутата Евпаторийского городского совета Республики Крым являются:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в работе комитетов, комиссий, иных рабочих органов Евпаторийского городского совета;
- участие в работе депутатских объединениях;
- внесение депутатского запроса;
- обращение депутата;
- участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, принимаемых Советом;
- участие в разработке проектов законов Республики Крым, вносимых Советом в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Крым;
- встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
- участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;
- участие в организации территориального общественного самоуправления.

2. По инициативе Совета, председателя Евпаторийского городского совета, комитета или депутатского объединения могут также проводиться Дни депутата, собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета и его органов.

3. Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, муниципальными правовыми актами.

Статья 27. Депутатское обращение.

1. Депутатское обращение - право депутата в устной или письменной форме обратиться в компетентный орган или организацию, учреждение, поставить перед ними вопрос, связанный с депутатской деятельностью, или затребовать интересующие его документы и сведения. При этом депутаты не вправе своими обращениями вмешиваться и влиять на деятельность органов дознания, следствия и суда.

2. Депутатское обращение оформляется на бланке депутата, образец которого утверждается решением Евпаторийского городского совета, и направляется депутатом Совета, самостоятельно. Запрещается передача депутатских бланков другим лицам для использования их от имени депутата.

Статья 28. Порядок и сроки рассмотрения обращений депутатов Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и их должностные лица, к которым депутат обратился по вопросам депутатской деятельности, обязаны дать депутату письменный ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы или сведения в 15-дневный срок со дня получения обращения, если оно не требует дополнительного изучения или проверки. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, должностные лица и руководители, обязаны сообщить об этом депутату в 15 - дневный срок со дня получения обращения депутата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее 15 дней со дня получения письменного обращения депутата. Порядок и сроки рассмотрения государственных органами, организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, их должностными лицами обращений депутатов устанавливаются законодательством.

2. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении соответствующими органами поставленных им в обращении вопросов.

Статья 29. Депутатский запрос.

1. Депутатский запрос - особая форма обращения депутата (депутатов) Евпаторийского городского совета,

внесенная на рассмотрение Совета и поддержанная большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по вопросам, имеющим общественное значение.

2. Запрос депутата имеет правовой статус, содержание, особую процедуру рассмотрения и оформляется на бланке депутата Совета.

Статья 30. Порядок направления и рассмотрения депутатского запроса на заседании Евпаторийского городского совета.

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе обращаться к председателю Евпаторийского городского совета, к главе администрации города Евпатории Республики Крым, должностным лицам организаций, предприятий и учреждений на территории городского округа Евпатория, в федеральные и республиканские органы государственной власти, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, не зависимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Совета и вопросам своей депутатской деятельности.

2. Депутатский запрос вносится по вопросам, имеющим общественное значение. Необходимость запроса очевидна, если другие средства исчерпаны и требуется поддержка представительного органа.

3. Депутатский запрос составляется в произвольной форме в соответствии с рекомендуемой схемой:

- указывается адресат запроса;
- приводятся факты, вызвавшие необходимость инициируемого депутатского запроса;
- указывается, что конкретно было сделано депутатом (группой депутатов) по данному вопросу;
- конкретизируются запрашиваемые сведения;
- фамилия, имя, отчество депутата, подписавшего текст запроса.

4. Депутатский запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов Совета предварительно или на пленарном заседании Евпаторийского городского совета в письменной форме.

5. Депутатский запрос подлежит обязательному включению в повестку дня сессии при ее формировании в начале работы пленарного заседания Совета и оглашается председательствующим на заседании Совета, либо лично депутатом, внесшим запрос, по которому может проводиться обсуждение. При отсутствии депутата, который внес депутатский запрос, его рассмотрение откладывается.

6. Депутатский запрос, внесенный в день сессии, сдается в секретариат сессии до формирования повестки дня сессии.

7. Депутатский запрос, который включается в повестку дня заседания Совета, вносится на голосование. Запрос, поддержанный большинством депутатами, направляется председателем Евпаторийского городского совета должностным лицам для рассмотрения, о чём делается соответствующая запись в протоколе заседания Евпаторийского городского совета.

8. Если депутатский запрос не поддержан большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, депутат - автор запроса может обращаться к указанным в п. 1 настоящей статьи субъектам в порядке, установленном настоящим Регламентом с депутатским обращением.

Статья 31. Ответ на депутатский запрос.

1. Орган или должностное лицо, к которым направлен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на него в 15 - дневный срок со дня его получения. Если для подготовки ответа на депутатский запрос требуется дополнительное изучение или проверка, то письменный ответ дается в 15 - дневный срок со дня его получения, о чём автору запроса сообщается письменно.

2. Ответ на депутатский запрос доводится до автора и заинтересованных лиц в письменной форме.

3. Депутатский запрос и письменный ответ на запрос может оглашаться председательствующим на заседании городского совета или доводится до сведения депутатов иным способом.

Статья 32. Работа с избирателями депутатов Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Личный прием граждан депутатами Совета осуществляется на основе графика личного приема граждан. Депутаты Совета обязаны проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц. Информация о деятельности Совета публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Евпаторийского городского совета и размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://admin.mu-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

2. Депутат по индивидуальному плану ежемесячно проводит работу по обеспечению и защите прав, свобод и законных интересов своих избирателей, информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними.

3. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц осуществляется в

порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Депутат может организовывать официальный прием избирателей, а также встречаться с ними в рабочих коллективах, в других общественных местах (на территории

избирательного округа). При встречах с избирателями осуществляется регистрация их устных и письменных заявлений и предложений.

5. Об официально назначенных встречах с избирателями депутат уведомляет Совет и администрацию г. Евпатории Республики Крым. В ходе встречи с избирателями может оформляться протокол, который хранится у депутата, а его заверенная копия в установленном порядке передается в уполномоченное структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета.

6. По вопросам избирателей, для разрешения которых достаточно компетенции депутата, депутат самостоятельно принимает меры по реализации законных требований избирателей.

7. Не реже одного раза в год депутат обязан отчитаться перед своими избирателями о работе. Форму отчета депутат определяет самостоятельно. В месячный срок со дня отчета депутат обязан предоставить письменную информацию об этом председателю Евпаторийского городского совета.

8. Отчет депутата обсуждается избирателями. Объективные замечания и предложения избирателей по деятельности депутата, поступившие в ходе проведения отчета, регистрируются и должны учитываться в дальнейшей деятельности депутата. Все поступившие материалы по работе депутата в избирательном округе хранятся у депутата, а при необходимости в уполномоченном структурном подразделении Евпаторийского городского совета.

Статья 33. Депутатские слушания.

1. Совет по инициативе председателя Евпаторийского городского совета, заместителя председателя Евпаторийского городского совета, председателей комитетов, депутатских проводит депутатские слушания.

2. Целью проведения депутатских слушаний является уточнение различных точек зрения по существу вопроса, вносимого на депутатские слушания по предметам ведения Евпаторийского городского совета, обеспечение широкой гласности и вопросам, представляющим общественный интерес и имеющим большое значение для городского округа.

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем Евпаторийского городского совета на заместителя председателя Евпаторийского городского совета, комитеты Совета в пределах компетенции.

4. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее 15 депутатов.

5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, организатором проведения слушаний. Председатель Евпаторийского городского совета вправе дополнить список приглашенных лиц. На депутатские слушания могут быть приглашены должностные лица администрации города Евпатории Республики Крым, иные субъекты.

6. Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней и размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Евпаторийского городского совета.

7. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно извещаются о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний.

8. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель Евпаторийского городского совета, или уполномоченные им заместитель председателя Евпаторийского городского совета, либо председатель комитета Евпаторийского городского совета. Председательствующий представляет слово для выступления депутатам Евпаторийского городского совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

9. О назначении депутатских слушаний председателем Евпаторийского городского совета издается распоряжение. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю (ответственному) комитета или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего предоставляется слово для выступления депутатам, участвующим в депутатских слушаниях, и иным приглашенным лицам. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы и ответы на них.

10. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В ходе проведения депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

11. По результатам депутатских слушаний большинством голосов от числа принявших в них участие депутатов принимаются документы, носящие рекомендательный характер.

12. Материалы депутатских слушаний используются в работе Евпаторийского городского совета и направляются в комитеты Совета, администрацию города Евпатории Республики Крым, иные заинтересованные организации.

Статья 34. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым по инициативе населения, Евпаторийского городского совета, председателя Евпаторийского городского совета проводятся публичные слушания.



2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Евпаторийского городского совета, назначаются Евпаторийским городским советом, а по инициативе председателя Евпаторийского городского совета - председателем Евпаторийского городского совета.

3. На публичные слушания должны выноситься:

3.1. Проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3.2. Проект бюджета Городского округа и отчет о его исполнении.

3.3. Проекты планов и программ развития городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

3.4. Вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.5. Иные вопросы в соответствии с федеральными законами.

3.6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденным соответствующим решением Евпаторийского городского совета.

3.7. Порядок организации и проведения публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3.8. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, в том числе по внесению в них изменений, определяется Евпаторийским городским советом в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.9. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

### ГЛАВА 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### РАЗДЕЛ 7. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕВПАТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 35. Статус Главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - председателя Евпаторийского городского совета, Главы города.

1. Глава муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Евпаторийского городского совета.

3. Председатель Евпаторийского городского совета является гарантом самостоятельности местного самоуправления городского округа Евпатория Республики Крым, согласованности и законности действий органов и должностных лиц местного самоуправления города Евпатории, их ответственности перед жителями города Евпатории.

4. Председатель Евпаторийского городского совета по вопросам своей деятельности подконтролен и подотчетен населению Городского округа и Евпаторийскому городскому совету.

Статья 36. Полномочия председателя Евпаторийского городского совета.

1. Председатель Евпаторийского городского совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

2. Полномочия председателя Евпаторийского городского совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Евпаторийского городского совета нового созыва.

3. Председатель Евпаторийского городского совета, в пределах полномочий, определенных ч.2.ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляет следующие полномочия:

3.1. Представляет городской округ Евпатория Республики Крым и городской совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, жителями и организациями, без доверенности действует от имени Городского округа; поручает иным лицам представление интересов Городского округа в установленном порядке.

3.2. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Евпаторийским городским советом.

3.3. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.4. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Евпаторийского городского совета.

3.5. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3.6. Иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом.

С целью реализации данных полномочий председатель Евпаторийского городского совета издаёт распоряжения.

4. Председатель Евпаторийского городского совета наделяется Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения по осуществлению международных связей.

С целью реализации данных полномочий председатель Евпаторийского городского совета издаёт постановления.

5. Как высшее должностное лицо муниципального образования городской округ Евпатория, председатель Евпаторийского городского совета:

5.1. Заключает договоры и соглашения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе зарубежными, поручает иным лицам заключение договоров в соответствии с Положением «О порядке участия муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в организациях межмуниципального сотрудничества».

5.2. Представляет к награждению наградами городского округа и присуждению почетных званий городского округа.

5.3. В рамках обеспечения осуществления органами местного самоуправления на территории городского округа Евпатория полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, имеет право:

5.3.1. Создавать постоянно действующие совещательные коллегиальные органы различной направленности, научно-методические, научно-технические, экспертные советы, комиссии, рабочие группы и иные органы, утверждает их персональный состав и положения о них.

5.3.2. По мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал заслушивать, в том числе на заседаниях совещательных коллегиальных органов, информаций главы администрации города Евпатории о выполнении вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед администрацией города.

5.3.3. По мере необходимости заслушивать, в том числе на заседаниях совещательных коллегиальных органов, информаций руководителей структурных подразделений администрации о выполнении вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планов и задач, поставленных перед структурными подразделениями администрации.

5.3.4. Давать органам и должностным лицам местного самоуправления поручения в соответствии с их компетенцией, обеспечивает осуществление контроля за их исполнением

5.3.5. Вносить в соответствующие органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации предложения о совершенствовании их деятельности.

5.3.6. Вносить в соответствующие органы местного самоуправления, их должностным лицам предложения о принятии, изменении или отмене правовых актов, устранении противоправности действий или бездеятельности; обращаться в судебные органы по вопросу признания незаконными актов органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, противоправности действий и бездеятельности органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления.

5.3.7. Вносить в соответствующие органы местного самоуправления и иные органы предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в допущении нарушений законодательства, нормативных правовых актов Республики Крым, актов органов местного самоуп-

равления, ненадлежащего выполнения или невыполнения соответствующих задач, полномочий.

5.3.8. На предварительное ознакомление с проектами актов администрации города Евпатории по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в том числе путём обсуждения соответствующих проектов актов на заседаниях совещательных коллегиальных органов.

5.3.9. Давать в пределах компетенции разъяснения и рекомендации.

5.3.10. Вносить предложения по формированию структуры администрации города Евпатории с целью её утверждения городским советом в соответствии с Уставом.

5.3.11. Заключать трудовые договоры (контракты) от имени нанимателя - Евпаторийского городского совета - с лицами, замещающими муниципальные должности в Евпаторийском городском совете, контрольно-счётном органе муниципального образования и муниципальными служащими Евпаторийского городского совета.

6. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении деятельности Евпаторийского городского совета в рамках сметы при исполнении местного бюджета муниципального образования, открывает и закрывает счета городского совета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы Евпаторийского городского совета.

7. Осуществляет иные действия, обусловленные его статусом и вытекающие из его задач и полномочий.

8. С целью реализации данных полномочий председатель Евпаторийского городского совета издаёт распоряжения и постановления председателя Евпаторийского городского совета.

9. В целях организации работы городского совета председатель Евпаторийского городского совета:

9.1. Обеспечивает организацию работы по подготовке заседаний городского совета, по проведению мероприятий, предусмотренных правовыми актами городского совета.

9.2. Обеспечивает организацию деятельности органов городского совета, комитетов городского совета и временных комиссий, других рабочих органов городского совета, а также аппарата Евпаторийского городского совета, определяет полномочия, обязанности и ответственность заместителя председателя Евпаторийского городского совета.

9.3. Издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Евпаторийского городского совета.

9.4. Председательствует на заседаниях Евпаторийского городского совета.

9.5. Организует исполнение и контроль за исполнением решений Евпаторийского городского совета.

9.6. Оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий.

9.7. Разрабатывает и вносит на утверждение Евпаторийского городского совета структуру аппарата Евпаторийского городского совета, положения о структурных подразделениях аппарата Евпаторийского городского совета.

9.8. Определяет штатное расписание аппарата Евпаторийского городского совета; назначает на должность и освобождает от должности всех работников аппарата Евпаторийского городского совета.

9.9. Применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников аппарата Евпаторийского городского совета.

9.10. Организует в Евпаторийском городском совете прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан, принятия по ним решений.

9.11. Исполняет иные полномочия в соответствии с Уставом, Регламентом Евпаторийского городского совета и иными правовыми актами Совета.

По вопросам кадровой деятельности, материально-технического обеспечения и вопросам, связанным с распоряжением бюджетными средствами, председатель Евпаторийского городского совета издаёт распоряжения.

По иным вопросам организации работы городского совета председатель Евпаторийского городского совета издаёт постановления.

10. Голос председателя Евпаторийского городского совета учитывается при принятии решений Совета как голос депутата Евпаторийского городского совета.

Голос председателя Евпаторийского городского совета учитывается при принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав как голос депутата Евпаторийского городского совета.

Председатель в соответствии с Законом и Уставом обладает правом решающего голоса.

11. Председатель Евпаторийского городского совета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Евпаторийским городским советом.

Статья 37. Порядок избрания председателя Евпаторийского городского совета.

1. Председатель Евпаторийского городского совета избирается Советом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности Евпаторийского городского совета в порядке, определенном Уставом и настоящим Регламентом.

2. Председатель Евпаторийского городского совета избирается на первой сессии Совета нового созыва.





## СПЕЦВЫПУСК

Право выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Евпаторийского городского совета имеют депутаты Совета. Выдвижение кандидатур осуществляется путем подачи коллективного (группового) заявления о выдвижении кандидата либо путем подачи заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения. Предложения о выдвижении кандидатов подаются в письменном виде в секретариат сессии Евпаторийского городского совета.

После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур. Депутат Евпаторийского городского совета может поддержать только одну кандидатуру на должность председателя Евпаторийского городского совета.

3. Для изготовления бюллетеней, подготовки, проведения и подведения итогов голосования при рассмотрении вопроса об избрании председателя Евпаторийского городского совета создается счётная комиссия. В состав счётной комиссии входят депутаты Евпаторийского городского совета. При формировании счётной комиссии обеспечивается пропорциональное представительство всех политических партий, представленных в Совете в соответствии с количеством полученных мандатов. При этом, в составе счётной комиссии, должно быть не менее одного депутата от каждой политической партии.

Кандидаты в счётную комиссию от каждой партии определяются представителями партии путем обсуждения, выдвижения соответствующих кандидатур и подачи заявления в секретариат сессии Евпаторийского городского совета. Заявления о выдвижении кандидатуры подписываются депутатами от политических партий.

В состав счётной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на должность председателя Евпаторийского городского совета. Состав счётной комиссии утверждается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Счётная комиссия из своего состава большинством голосов членом комиссии избирает председателя и секретаря комиссии.

На время подготовки бюллетеней председательствующий на сессии объявляет о перерыве в пленарном заседании и после подготовки бюллетеней возобновляет пленарное заседание.

4. На основании заявлений кандидатов на должность председателя Евпаторийского городского совета, по поручению председательствующего, счётной комиссией осуществляется подготовка бюллетеней. При изготовлении бюллетеней техническую помощь счётной комиссии оказывают сотрудники отдела по организации работы Евпаторийского городского совета.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются единого образца машинописным способом (допускается ксерокопированный способ). Текст и форма бюллетеня для тайного голосования утверждается протоколом счётной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по количеству избранных депутатов и один бюллетень (образец) для приложения к протоколу счётной комиссии.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования. В алфавитном порядке в текст бюллетеня вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов на должность председателя Евпаторийского городского совета. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем так же должны быть указаны возможные варианты голосования: «за», «против».

5. Счётной комиссией готовится cabina (помещение, ширма и т.п.) и урна для тайного голосования, которая печатается ее председателем в присутствии членов счётной комиссии.

Председатель счётной комиссии приглашает депутатов в зал для проведения тайного голосования и объявляет о порядке голосования (демонстрирует вид бюллетеня и указывает место проставления отметки голосующим) и его начале.

Депутат голосует путем проставления в избирательном бюллетене не более одного знака напротив графы кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, депутаты должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

Бюллетени выдаются по количеству присутствующих на сессии депутатов Евпаторийского городского совета, остальные погашаются, их количество указывается в протоколе.

6. При подведении итогов голосования испорченные бюллетени не учитываются. Учету подлежат бюллетени, из которых возможно определить волеизъявление депутата Евпаторийского городского совета.

Утверждение результатов голосования осуществляется счётной комиссией своим протоколом. Протокол счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии.

Протоколы счётной комиссии, бюллетени тайного голосования (в запечатанном конверте) приобщаются к протоколу первой сессии Евпаторийского городского совета.

7. По окончании тайного голосования председателем счётной комиссии объявляются итоги голосования, после чего на рассмотрение Совета вносится соответствующий проект решения Евпаторийского городского совета. По итогам проведения тайного голосования на рассмотрение

Городского совета вносится один из следующих проектов решений:

- об избрании председателя Евпаторийского городского совета;

- о проведении повторных выборов председателя Евпаторийского городского совета.

Кандидат на должность председателя Евпаторийского городского совета считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности Евпаторийского городского совета.

Если в бюллетень для тайного голосования внесено две кандидатуры на должность председателя Евпаторийского городского совета, избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности Совета. Если по результатам голосования председатель Евпаторийского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй. Решение принимается большинством от установленной численности Евпаторийского городского совета (без оформления правового акта).

Если в бюллетень для тайного голосования внесено две и более кандидатуры на должность председателя Евпаторийского городского совета и ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности Совета, на основании протокола счётной комиссии проводится второй тур голосования по избранию председателя Евпаторийского городского совета по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большинство голосов от установленной численности Евпаторийского городского совета.

Если после второго тура голосования председатель Евпаторийского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй. Решение принимается большинством от установленной численности Евпаторийского городского совета, о чём делается отметка в протоколе (без оформления акта).

Если счётная комиссия не утверждает результаты голосования в связи с невозможностью их определения (если не менее ¼ часть бюллетеней признана испорченной), по решению счётной комиссии проводится повторное голосование по избранию председателя Евпаторийского городского совета, в соответствии с настоящей статьёй.

8. В случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процедуры голосования и избрания председателя Евпаторийского городского совета, соответствующие вопросы решаются счётной комиссией, а, в случае невозможности решения данных вопросов счётной комиссией, председательствующий на сессии вправе внести их на рассмотрение Евпаторийского городского совета. Проекты решений по вышеуказанным вопросам не готовятся и правовые акты по ним не принимаются. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности Евпаторийского городского совета. О принятых решениях делаются отметки в протоколе заседания сессии. Настоящие решения являются обязательными для исполнения депутатами и избранными органами Евпаторийского городского совета.

9. Решение совета об избрании председателя Евпаторийского городского совета вступает в законную силу с момента размещения данного решения на официальном сайте Совета.

После принятия решения об избрании председателя Евпаторийского городского совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его размещения на официальном сайте Совета.

10. После возобновления работы и вступления в силу решения «Об избрании главы муниципального образования Евпаторийского городского совета» избранный председатель Совета принимает присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы муниципального образования Евпаторийского городского совета Республики Крым, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Республики Крым», после чего считается вступившим в должность.

Статья 38. Порядок прекращения полномочий председателя Евпаторийского городского совета.

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях предусмотренных действующим законодательством.

2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования в случае:

- издания Главой муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, Федеральным законам, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанным должностным лицом в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принято в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения Главой муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не

носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанным должностным лицом не принято в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать 6 месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Глава муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Городской совет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов городского совета или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

4. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

- решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Евпаторийским городским советом по результатам его ежегодного отчета перед городским советом, данная 2 раза подряд;

- несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами;

- допущение Главой муниципального образования, главой администрации города Евпатории, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

5. Инициатива депутатов Евпаторийского городского совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Евпаторийского городского совета об удалении Главы муниципального образования в отставку.

О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в городской совет.

Рассмотрение инициативы депутатов городского совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Евпаторийского городского совета об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления



отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Евпаторийского городского совета, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Евпаторийского городского совета в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Евпаторийский городской совет вместе с проектом соответствующего решения городского совета. О выдвижении данной инициативы председатель Евпаторийского городского совета уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Евпаторийский городской совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов городского совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется городским советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Евпаторийского городского совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов городского совета.

В случае, если Глава муниципального образования присутствует на заседании совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата совета, уполномоченного на это Евпаторийским городским советом.

9. Решение об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Евпаторийского городского совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов городского совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения Евпаторийского городского совета об удалении его в отставку;
- предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Евпаторийского городского совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение городского совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Евпаторийского городского совета.

12. В случае, если инициатива депутатов Евпаторийского городского совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Евпаторийского городского совета не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания городского совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 39. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым назначаются на должность решением городского совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым вносятся в городской совет:

- 1) председателем городского совета;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов городского совета;

3) главой городского округа Евпатория;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым представляются в Совет субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Документы и материалы о представлении кандидатур для назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым направляются в Комитет по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связям с общественностью, взаимодействия с правоохранительными органами, информационной политики, межнациональных отношений местному самоуправлению и противодействию коррупции городского совета (далее – Комитет) для рассмотрения и определения соответствия представленных кандидатур требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Председатель Комитета проводит заседание Комитета в течение 5 дней с момента получения документов и материалов, указанных в настоящем пункте.

5. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым обязаны представить в Комитет:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) иные документы предусмотренные законодательством.

Документы подаются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы). В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется председателем Комитета, на основании предъявленного подлинника.

Документы, представленные в соответствии с настоящим пунктом, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

6. Предложения об освобождении от должностей председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым вносятся в городской совет в том же порядке, что и при назначении на должности.

7. Председатель Комитета вносит в проект повестки заседания городского совета вопросы о назначении на должности и об освобождении от должностей председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

8. Голосование по назначению на должности или освобождению от должностей председателя, заместителя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым проводится отдельно.

9. Решения Совета о назначении на должности или об освобождении от должностей председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляются решениями Совета. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым обязаны лично присутствовать на заседании Совета при рассмотрении вопроса о назначении на должности. Представление кандидатур производится в алфавитном порядке.

10. Кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городского совета.

11. Если по результатам голосования представленные кандидатуры не набрали необходимого числа голосов депутатов, городским советом принимается решение об отклонении представленных кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Новые кандидатуры вносятся на очередное заседание городского совета не позднее, чем за 15 дней до дня заседания. При этом, могут быть вынесены повторно те же кандидатуры или другие кандидатуры.

12. Рассмотрение вновь внесенных кандидатур и голосование по вопросам о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым производится в порядке, установленном данной статьёй Регламента.

13. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования

городской округ Евпатория Республики Крым вносятся в Совет председателем Контрольно-счетного органа – Контрольно – счётной палаты муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на следующее заседание городского совета.

## РАЗДЕЛ 8. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 40. Статус заместителя председателя Евпаторийского городского совета.

1. Председатель Евпаторийского городского совета вправе иметь заместителя из числа депутатов. Предложения по кандидатуре заместителя председателя Евпаторийского городского совета вносятся председателем Евпаторийского городского совета.

2. Основной задачей заместителя председателя Евпаторийского городского совета является осуществление координации деятельности комитетов и других рабочих органов Совета, а так же обеспечение в пределах полномочий взаимодействия с администрацией города Евпатории и иными субъектами.

3. Заместитель председателя Евпаторийского городского совета подчинён председателю Евпаторийского городского совета и подотчётен Евпаторийскому городскому совету.

Статья 41. Полномочия заместителя председателя Евпаторийского городского совета.

1. Заместитель председателя Евпаторийского городского совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Заместитель председателя Евпаторийского городского совета:

2.1. В соответствии с распределением обязанностей осуществляет полномочия председателя Евпаторийского городского совета в случае его отсутствия и/или невозможностью исполнения им своих обязанностей.

2.2. Координирует деятельность комитетов Евпаторийского городского совета.

2.3. Организует внесение предложений по плану работы Евпаторийского городского совета и его комитетов.

2.4. Разрабатывает и вносит проекты решений на рассмотрение Евпаторийского городского совета.

2.5. Совместно с администрацией города Евпатории координирует участие депутатов в общественных мероприятиях.

2.6. Организует и контролирует исполнение решений Евпаторийского городского совета.

2.7. Координирует работу по взаимодействию Евпаторийского городского совета с органами государственной власти, политическими партиями, общественными объединениями, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, органами территориального общественного самоуправления, органами местного самоуправления других муниципальных образований, прокуратурой города Евпатории, предпринимателями и представителями бизнеса, а также со средствами массовой информации по направлениям деятельности.

2.8. Руководит подготовкой депутатских слушаний. Совещаний и иных мероприятий.

2.9. Участвует в мероприятиях, официальных делегациях в соответствии с распоряжениями председателя Евпаторийского городского совета.

2.10. Ведет прием граждан, организует рассмотрение обращений юридических и физических лиц, органов власти.

2.11. В пределах своих должностных обязанностей дает поручения сотрудникам отделов Евпаторийского городского совета и осуществляет их контроль.

2.12. Ведет служебную переписку в рамках предоставленных полномочий.

2.13. Выполняет иные полномочия на основании решений Евпаторийского городского совета, распоряжений председателя Евпаторийского городского совета.

Статья 42. Порядок избрания заместителя председателя Евпаторийского городского совета.

1. Заместитель председателя городского совета избирается из состава городского совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Евпаторийского городского совета по представлению председателя Евпаторийского городского совета. Выборы заместителя председателя Евпаторийского городского совета проводятся после обсуждения кандидатур.

2. Голосование проводится по любой кандидатуре на должность заместителя председателя Евпаторийского городского совета, представленной председателем Евпаторийского городского совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Кандидату предоставляется слово на заседании Совета для выступления и ответов на вопросы. Каждый депутат, после обсуждения кандидатуры, имеет право высказаться «за» или «против» один раз.

4. Избранным на должность заместителя председателя Евпаторийского городского совета считается кандидат, получивший более половины голосов от числа уставленной численности депутатов Евпаторийского городского совета.

5. В случае, если за кандидата на должность заместителя председателя Евпаторийского городского совета проголосовало менее половины от установленной численности депутатов, председатель Евпаторийского городского со-



вета вправе предложить другие кандидатуры, по которым проводится новое обсуждение и голосование.

6. Избрание заместителя председателя Евпаторийского городского совета оформляется решением Совета, которое вступает в силу с момента его принятия.

Статья 43. Порядок прекращения полномочий заместителя председателя Евпаторийского городского совета.

1. Полномочия заместителя председателя Евпаторийского городского совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2. Заместитель председателя Совета имеет право ставить вопрос о своей отставке по собственной инициативе на основании письменного заявления.

3. Вопрос об освобождении заместителя председателя Евпаторийского городского совета от занимаемой должности осуществляется по решению Евпаторийского городского совета и так же может быть инициирован председателем Евпаторийского городского совета или не менее 1/3 депутатов Совета. Данный вопрос включается в повестку дня ближайшего заседания Совета в порядке, предусмотренном Регламентом. При решении этого вопроса на заседании Совета заместителю председателя Евпаторийского городского совета предоставляется слово для выступления. Решение об освобождении заместителя председателя Евпаторийского городского совета от занимаемой должности принимается открытым голосованием большинством голосов от уставленной численности депутатов Евпаторийского городского совета.

## РАЗДЕЛ 9. ПРЕЗИДИУМ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 44. Порядок создания Президиума Евпаторийского городского совета.

1. Президиум Евпаторийского городского совета может создаваться с целью координации деятельности комитетов Совета, для предварительного обсуждения и рассмотрения вопросов, вносимых на заседания сессии, оперативного решения вопросов, требующих коллегиального решения в межсессионный период, а также предварительного обсуждения замечаний к проектам решений, вопросов, возникших в ходе работы Евпаторийского городского совета.

2. Президиум является постоянно действующим, совещательным органом Евпаторийского городского совета, создаваемым на срок полномочий Совета.

Статья 45. Состав Президиума Евпаторийского городского совета.

1. В состав Президиума Евпаторийского городского совета входят:

- 1.1. Председатель Евпаторийского городского совета;
- 1.2. Заместитель председателя Евпаторийского городского совета;
- 1.3. Председатели комитетов Евпаторийского городского совета.

Статья 46. Полномочия Президиума Евпаторийского городского совета.

1. Президиум Евпаторийского городского совета:

1.1. Вносит предложения в план основных мероприятий, проводимых Евпаторийским городским советом.

1.2. Рассматривает вопросы проекта повестки дня заседания сессии Евпаторийского городского совета, рассматривает и обсуждает предложения и замечания к проектам решений Совета.

1.3. Принимает участие в формировании проекта повестки дня очередного и внеочередного заседаний сессии Совета.

1.4. Рассматривает вопросы, возникшие в ходе деятельности комитетов и других органов, образованных Советом.

1.5. В период между заседаниями координирует работу по подготовке и рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию комитетов.

1.6. При необходимости образует рабочие группы и комиссии из депутатов Евпаторийского городского совета с привлечением представителей администрации города Евпатории, экспертов и консультантов.

1.7. Обсуждает вопросы взаимодействия Совета с ассоциациями, другими объединениями органов местного самоуправления, а так же с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.8. Рассматривает вопросы о внесении ходатайства о представлении к наградам Российской Федерации, Республики Крым и Евпаторийского городского совета и выносит их на рассмотрение Совета.

1.9. Рассматривает вопросы, требующие оперативного решения и касающиеся обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

1.10. Рассматривает другие вопросы организации работы Совета в соответствии с Регламентом Евпаторийского городского совета, в том числе вносит предложения по дополнению и изменению перечня вопросов, предлагаемых для рассмотрения на пленарном заседании Совета. По результатам работы Президиум выносит решения, которые подлежат рассмотрению соответствующими субъектами.

Статья 47. Организация работы Президиума Евпаторийского городского совета.

1. Основной формой работы Президиума являются заседания, которые созываются председателем Евпаторийского городского совета по мере необходимости.

2. Заседания являются правомочными, если в них участвуют более половины от общего состава Президиума.

3. Заседания Президиума ведет председатель Евпаторийского городского совета (председатель Президиума), а в случае его отсутствия – заместитель председателя Евпаторийского городского совета (заместитель председателя Президиума).

4. Президиум открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов принимает рекомендации или предложения. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя.

5. На заседании Президиума осуществляется ведение протокола. Порядок оформления протокола заседания Президиума аналогичен порядку оформления протокола, изложенному в ст.54 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим и секретарём заседания, избранным из состава Президиума, путём открытого голосования большинством от числа присутствующих на заседании членов Президиума Евпаторийского городского совета.

6. Заседания Президиума проводятся гласно и открыто. В них, с правом совещательного голоса, может участвовать любой депутат Евпаторийского городского совета.

7. В заседаниях Президиума по приглашению председателя Евпаторийского городского совета или заместителя председателя Евпаторийского городского совета могут принимать участие глава администрации города Евпатории, руководители структурных подразделений администрации города Евпатории, отделов Евпаторийского городского совета, другие лица, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.

## РАЗДЕЛ 10. КОМИТЕТЫ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 48. Понятие комитета, как основного рабочего органа Евпаторийского городского совета.

1. Комитеты Евпаторийского городского совета (далее – комитеты) являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Евпаторийского городского совета, которые избираются из числа депутатов для организации правотворческой деятельности, осуществления представительных, контрольных функций и других полномочий.

2. Комитеты Евпаторийского городского совета в своей работе руководствуются действующим законодательством, Уставом, решениями Евпаторийского городского совета, настоящим Регламентом, поручениями Совета и председателя Евпаторийского городского совета.

3. Деятельность комитетов осуществляется на принципах верховенства права, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного, делового, равноправного обсуждения вопросов и принятия решений.

4. Комитеты образуются, как правило, на первой сессии вновь избранного представительного органа на весь срок его полномочий.

5. В случае необходимости Евпаторийский городской совет может упразднить, переименовать или образовать новые комитеты Евпаторийского городского совета.

6. Количество, численность и наименование комитетов Евпаторийского городского совета, порядок деятельности, вопросы их ведения определяются Положением, утверждаемым соответствующим решением Совета.

7. Комитеты в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Совету и ответственны перед ним. Деятельность комитетов координирует председатель Евпаторийского городского совета, заместитель председателя Евпаторийского городского совета который содействует организации их работы.

Статья 49. Формирование, структура и персональный состав комитетов Евпаторийского городского совета.

1. Каждый депутат Евпаторийского городского совета, за исключением председателя Евпаторийского городского совета и его заместителя, обязан состоять в комитетах (-те). Каждый депутат может входить в состав не более, чем двух комитетов. При этом, он может быть председателем или заместителем председателя, лишь одного комитета.

2. Численный состав каждого комитета городского совета не может быть менее четырех депутатов.

3. В каждом комитете должен быть избран председатель, заместитель председателя и секретарь комитета, путём открытого голосования, большинством от численного состава комитета.

4. Кандидатура председателя комитета предлагается председателем Евпаторийского городского совета. Все другие вопросы структуры комитета решаются соответствующим комитетом в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о комитетах Евпаторийского городского совета.

5. Персональный состав комитетов Евпаторийского городского совета утверждается по представлению председателя Евпаторийского городского совета решением Совета, принятым большинством голосов от избранного состава Евпаторийского городского совета с учетом лич-

ного мнения депутатов и на основании заявлений депутатов Евпаторийского городского совета, поданных в Совет.

6. Депутат Евпаторийского городского совета по решению Совета, принятому на основании его личного заявления, может быть выведен из состава комитета Совета в следующих случаях:

- 6.1. Если он входит в состав двух комитетов.
- 6.2. Если он переходит в состав другого комитета.

Статья 50. Полномочия комитетов Евпаторийского городского совета.

1. Комитеты Евпаторийского городского совета:

1.1. Осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Совета и других вопросов, вносимых на рассмотрение Евпаторийского городского совета.

1.2. Вносят предложения по формированию проекта повестки заседания Евпаторийского городского совета.

1.3. Дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта программы социально-экономического развития города, проекта городского бюджета.

1.4. Организуют проводимые Евпаторийским городским советом депутатские слушания.

1.5. Осуществляют функции контроля за исполнением решений Евпаторийского городского совета, возложенные на комитет соответствующими решениями Совета.

1.6. Выполняют поручения Совета, председателя Евпаторийского городского совета, связанные с подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Евпаторийского городского совета, и выполнением контрольных функций Совета.

1.7. Заслушивают сообщения главы администрации города Евпатории или иных должностных лиц администрации города Евпатории, руководителей других органов и организаций, расположенных на территории Городского округа, по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комитетов.

1.8. Обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции Евпаторийского городского совета, к главе администрации города, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации города Евпатории, к другим должностным лицам органам и организациям, расположенным на территории Городского округа.

1.9. Вправе требовать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории Городского округа, и их должностных лиц предоставления необходимых документов, письменных заключений и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению городского совета.

1.10. Имеют право вносить на рассмотрение Совета предложения об изменениях структуры администрации города Евпатории и выражать недоверие должностным лицам, кандидатуры которых утверждались Евпаторийским городским советом.

2. Решения комитетов Евпаторийского городского совета имеют рекомендательный характер.

Статья 51. Председатель комитета Евпаторийского городского совета.

1. Председатель комитета городского совета:

1.1. Организует работу комитета.

1.2. Созывает заседания комитета и организует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комитета.

1.3. Председательствует на заседаниях комитета, подписывает протокол заседания и другие документы от имени комитета.

1.4. Приглашает для участия в работе заседаний комитета представителей государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, специалистов.

1.5. Представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории Городского округа.

1.6. Организует работу по исполнению решений комитета.

1.7. Информировывает депутатов о выполнении решений комитета, результатах рассмотрения рекомендаций комитета.

1.8. Информировывает Евпаторийский городской совет и администрацию г. Евпатории о деятельности комитета, рассмотренных вопросах и мерах, принятых по реализации рекомендаций комитета.

2. Председатель комитета Евпаторийского городского совета несет ответственность за работу комитета.

3. Председатель комитета Евпаторийского городского совета избирается на срок работы соответствующего комитета.

4. Депутат может сложить полномочия председателя соответствующего комитета, подав заявление о сложении полномочий председателя комитета на имя председателя Евпаторийского городского совета. Заявление о сложении полномочий рассматривается на заседании сессии Совета, по результатам рассмотрения данного заявления принимается решение Евпаторийского городского совета. До избрания нового председателя комитета, его полномочия исполняет заместитель председателя комитета.

5. Председатель комитета городского совета может быть досрочно освобожден от обязанностей председателя комитета Евпаторийского городского совета решением Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующего



ющего комитета Совета, председателя Евпаторийского городского совета.

6. Решение Совета о досрочном освобождении председателя комитета Евпаторийского городского совета от должности принимается большинством голосов от избранного состава городского совета на основании письменного заявления (представления) субъектов, указанных в п.4,5 настоящей статьи.

Статья 52. Организация работы комитета Евпаторийского городского совета.

1. Работу комитета Евпаторийского городского совета организует его председатель.

2. Депутат, входящий в состав комитета Евпаторийского городского совета обязан участвовать в деятельности комитета Совета, содействовать исполнению его решений, выполнять поручения комитета и председателя комитета Евпаторийского городского совета.

3. Деятельность комитета Евпаторийского городского совета организуется в соответствии с планом работы соответствующего комитета Совета, на основании календарных планов работы Евпаторийского городского совета.

Статья 53. Организация и проведение заседания комитета Евпаторийского городского совета.

1. На основании плана работы комитет Евпаторийского городского совета проводит заседания.

2. Заседания комитета Евпаторийского городского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы комитета.

3. Внеочередное заседание комитета Совета созывается председателем комитета совета, председателем Евпаторийского городского совета, либо по требованию не менее половины от числа депутатов, входящих в состав соответствующего комитета Совета.

4. Заседание комитета городского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета Евпаторийского городского совета.

5. Депутат Евпаторийского городского совета обязан присутствовать на заседании комитета Совета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета Евпаторийского городского совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комитета Совета.

6. Заседание комитета Евпаторийского городского совета проводит председатель комитета Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комитета.

7. Председателем комитета Евпаторийского городского совета до начала заседания формируется проект повестки дня заседания, на основании которой определяется перечень вопросов для рассмотрения и согласуется список приглашенных лиц и их участие в заседании.

Содействие в проведении заседания комитета Совета оказывает отдел по организации работы Евпаторийского городского совета.

8. Порядок проведения заседания комитета Евпаторийского городского совета включает в себя следующее:

8.1. Организационная работа председательствующего на заседании, который:

- открывает заседание;
- оглашает проект повестки дня, с указанием перечня вопросов, представленных к рассмотрению комитета и Ф.И.О. докладчиков;
- оглашает список присутствующих на заседании;
- ставит на голосование предложение утвердить повестку дня заседания за основу;
- уточняет у присутствующих членов комитета Совета о необходимости внесения изменений в проект повестки дня и ставит на голосование предложение утвердить повестку дня заседания комитета Совета в целом, с учётом поступивших предложений;
- определяет порядок рассмотрения каждого вопроса повестки дня заседания комитета;
- определяет регламент и отводит время для докладов и содокладов, а так же выступлений по вопросам повестки дня заседаний.

Время, отведённое для докладов, как правило, до 15 минут, для содокладов до 10 минут. Время, отведенное для выступлений по вопросам повестки дня заседания комитета Совета, 10 минут, повторное выступление до 3 минут.

8.2. Рассмотрение вопросов повестки дня в соответствии с указанной очередностью.

Повестка дня комитета Евпаторийского городского совета может включать плановые вопросы, вопросы в порядке информации, вопросы в порядке контроля.

Депутаты Евпаторийского городского совета с целью обсуждения вопросов вне повестки дня, могут выступить с соответствующей информацией, которая включается в раздел «Разное».

8.3. Открытое голосование по итогам рассмотрения каждого вопроса повестки дня, после обсуждения. По вопросам, рассмотренным в разделе «Разное», голосование не проводится.

8.4. Решение комитета Евпаторийского городского совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета Совета.

9. Все члены комитета городского совета при решении вопросов, входящих в компетенцию комитета Евпаторийского городского совета, пользуются равными правами.

10. Заседания комитета Евпаторийского городского совета являются, как правило, открытыми. По решению комитета Совета, принимаемому большинством голосов

от числа присутствующих членов комитета, заседания могут быть закрытыми.

11. Депутат Евпаторийского городского совета, не являющийся членом соответствующего комитета Совета, может принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса.

12. На заседание комитета Евпаторийского городского совета могут приглашаться представители государственных органов, администрации города, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты.

13. В работе комитетов Евпаторийского городского совета участвуют члены совещательных коллегиальных органов, созданных Советом и председателем Евпаторийского городского совета.

14. Решение, рекомендации и заключения комитетов подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, вне зависимости от форм собственности, находящиеся на территории Городского округа. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комитетам не более, чем в 15-ти дневный срок, либо в иной, установленный комитетом.

Статья 54. Протокол заседания комитета Евпаторийского городского совета.

1. На заседании комитета Евпаторийского городского совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём комитета.

2. В протоколе заседания комитета Евпаторийского городского совета указываются:

- дата, место и время начала проведения заседания;
- Ф.И.О. председательствующего на заседании;
- Ф.И.О. секретаря заседания;
- Ф.И.О. членов комитета, присутствующих на заседании;
- Ф.И.О. членов комитета отсутствующих на заседании;
- Ф.И.О., должность приглашенных на заседание комитета;
- повестка дня заседания комитета;
- ход рассмотрения вопросов повестки дня в сжатой форме;
- выводы комитета по каждому рассмотренному вопросу повестки дня заседания комитета;
- итоги голосования по каждому рассмотренному вопросу повестки дня заседания комитета.

3. Протоколы и делопроизводство комитета Евпаторийского городского совета ведет секретарь комитета, в случае его отсутствия – иное лицо, согласно протокольного решения комитета.

4. Хранение протоколов заседаний комитетов Евпаторийского городского совета осуществляет отдел по организации работы Евпаторийского городского совета.

Статья 55. Организация и проведение совместного заседания комитетов Евпаторийского городского совета.

1. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более комитетов Евпаторийского городского совета, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно. Совместные заседания комитетов Совета, как правило, проводятся, накануне проведения заседания сессии Евпаторийского городского совета.

2. На совместном заседании комитетов Совета избирается председательствующий (один из председателей участвующих в заседании комитетов) и секретарь (любой депутат – член участвующих в заседании комитетов), путём открытого голосования большинством от числа присутствующих на заседании членов комитетов.

3. Совместное заседание комитетов (не менее 2-х комитетов) правомочно, если в заседании участвуют половины членов каждого комитета.

4. Порядок проведения совместного заседания комитетов Евпаторийского городского совета аналогичен порядку проведения заседания комитета Совета, изложенному в ст.53 настоящего Регламента.

5. Решение совместного заседания комитетов Евпаторийского городского совета принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комитетов.

6. На совместном заседании комитетов городского совета ведется один протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём совместного заседания. Порядок оформления протокола совместного заседания комитетов Евпаторийского городского совета аналогичен порядку оформления протокола комитета Совета, изложенному в ст.54 настоящего Регламента.

## РАЗДЕЛ 11. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ И ДРУГИЕ РАБОЧИЕ ОРГАНЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ ЕВПАТОРИЙСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 56. Порядок формирования временных комиссий и других рабочих органов Евпаторийского городского совета.

1. Евпаторийский городской совет по вопросам своей компетенции может создавать временные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком, либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные комиссии Евпаторийского городского совета и другие рабочие органы Совета избираются в составе председателя, заместителя, секретаря и членов рабочего органа открытым голосованием большинством голосов от избранного состава Совета на период их работы.

3. В состав временных комиссий, рабочих групп и других органов Евпаторийского городского совета могут включаться должностные лица и специалисты аппарата Евпаторийского городского совета, администрации города Евпатории по представлению главы администрации города Евпатории, представители государственных органов, иных предприятий, учреждений и организаций по согласованию.

При создании рабочих органов по доработке проектов решений Евпаторийского городского совета, в их состав включается представитель субъекта правотворческой инициативы.

Депутаты, входящие в состав временной комиссии, и других рабочих органов Совета, привлечённые для участия в их работе специалисты, эксперты, другие лица, не должны разглашать информацию, ставшую им известной в ходе работы.

4. В решении Совета о создании временной комиссии, рабочей группы, либо другого временного органа Евпаторийского городского совета указываются:

- цель, с которой создан орган Совета;
- полномочия созданного органа Совета;
- срок деятельности созданного органа Совета;
- состав созданного органа Совета с указанием председателя, заместителя, секретаря созданного органа Совета;
- срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

Статья 57. Организация работы временных комиссий и других рабочих органов Евпаторийского городского совета.

1. Временные комиссии, рабочие группы, другие органы Евпаторийского городского совета самостоятельно организуют свою работу.

2. Основной формой работы временных комиссий, рабочих групп, других органов Евпаторийского городского совета считается заседание, на котором присутствует более половины состава. Решения временных комиссий, рабочих групп, других органов Евпаторийского городского совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

3. Заседания временных комиссий совета проводятся, как правило, закрытыми. В них, с правом совещательного голоса, может участвовать любой депутат Евпаторийского городского совета.

4. На заседании временной комиссии, рабочей группы, другого органа Евпаторийского городского совета осуществляется ведение протокола. Порядок оформления протокола заседания аналогичен порядку оформления протокола, изложенному в ст.54 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим и секретарём заседания. Хранение протоколов осуществляется отделом по организации работы Евпаторийского городского совета.

5. По результатам своей деятельности временные комиссии, рабочие группы, другие органы Совета представляют Евпаторийскому городскому совету доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По докладу временной комиссии, рабочей группы, другого органа Совета, Евпаторийский городской совет может принять решение или дать поручение. Члены комиссии могут представить особое мнение.

Статья 58. Сроки полномочий временных комиссий и других рабочих органов Евпаторийского городского совета.

1. После обсуждения результатов работы временной комиссии, рабочей группы, другого органа Евпаторийского городского совета, Совет вправе принять решение продолжить их работу с продлением срока полномочий.

2. Полномочия временной комиссии, рабочей группы и других органов, созданных Евпаторийским городским советом, прекращаются с момента принятия Советом окончательного решения по результатам их работы, которое принимается в протокольной форме, а также в случае прекращения полномочий Совета, их создавшего.

## РАЗДЕЛ 12. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 59. Фракции Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Депутаты Евпаторийского городского совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случая, предусмотренного ч. 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической

## СПЕЦВЫПУСК

партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в ч. 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается действующим законодательством настоящим Регламентом, либо иным актом Евпаторийского городского совета.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с ч. 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в ч. 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в ч. 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Евпаторийском городском совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных ч.ч. 4-5 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 60. Депутатские группы Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. В Евпаторийском городском совете могут создаваться группы депутатов по профессиональному, территориальному либо иному принципу для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий на основе общности решаемых задач либо по иным признакам при условии вхождения в состав каждой из них не менее 5 депутатов. Полномочия депутатских групп производны от полномочий депутатов Совета.

2. Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий Совета данного созыва по решению собрания депутатов Евпаторийского городского совета, изъявивших желание войти в ее состав на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий Совета.

3. Депутаты Евпаторийского городского совета, входящие в состав депутатской группы, избирают из своего состава лицо, возглавляющее депутатскую группу и представляющего ее в отношениях с другими органами Совета, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами.

4. Евпаторийский городской совет и его органы содействуют деятельности зарегистрированных депутатских групп, координируют их работу и могут заслушивать сообщение об их деятельности.

Статья 61. Порядок создания депутатских объединений в Евпаторийском городском совете Республики Крым.

1. Решение о создании фракции, группы депутатов принимается на организационном собрании и оформляется протоколом.

2. В протоколе указываются: наименование фракции, группы депутатов, цели и задачи создания, списочный состав депутатов (депутата), фамилия, имя отчество руководителя фракции, группы депутатов.

3. Евпаторийский городской совет уведомляется о создании фракции, группы депутатов путем подачи письменного уведомления в секретариат сессии Совета.

4. Председатель Евпаторийского городского совета и заместитель председателя Евпаторийского городского совета имеют право входить в состав депутатских объединений на правах, равных правам депутатов.

5. Уполномоченное структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета направляет для размещения на официальном сайте Евпаторийского городского совета и опубликования в средствах массовой информации сведения о создании в Совете депутатских объединений и их составе.

Статья 62. Деятельность депутатских объединений в Евпаторийском городском совете Республики Крым.

1. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутаты, которые входят в состав депутатских объединений коллегиально определяют его структуру и состав руководящих органов.

3. Руководитель депутатского объединения:

- организует его работу;
- ведет его заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатского объединения;
- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях комитетов и сессиях Евпаторийского городского совета;
- представляет депутатское объединение в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;

4. В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его функции исполняет заместитель, либо иной член депутатского объединения, назначенный руководителем.

5. О своих решениях депутатские объединения информируют председателя Евпаторийского городского совета, Совет.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать Положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатской фракции или группе не может противоречить действующему законодательству, настоящему Регламенту.

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его функции исполняет заместитель, либо иной член депутатского объединения, назначенный руководителем.

5. О своих решениях депутатские объединения информируют председателя Евпаторийского городского совета, Совет.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать Положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатской фракции или группе не может противоречить действующему законодательству, настоящему Регламенту.

Статья 63. Полномочия депутатских объединений в Евпаторийском городском совете Республики Крым.

1. Депутатские объединения обладают следующими полномочиями:

1.1. Вносить на рассмотрение комитетов Евпаторийского городского совета вопросы и участвовать в их обсуждении.

1.2. Рассматривать предварительно проекты решений Совета, внесенных на рассмотрение Евпаторийского городского совета.

1.3. Рассматривать обращения граждан, организаций по вопросам их депутатской деятельности.

1.4. Проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями.

1.5. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Евпаторийского городского совета.

2. Члены депутатских объединений вправе:

2.1. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений.

2.2. Вносить предложения по повестке дня заседания депутатских объединений.

2.3. Вносить на рассмотрение депутатских объединений проекты решений Евпаторийского городского совета.

2.4. Вносить на рассмотрение депутатских объединений предложения по проводимым ими мероприятиям.

2.5. Предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений.

2.6. Вносить предложения по проекту повестки дня заседания Евпаторийского городского совета.

2.7. Вносить предложения по формированию плана работы Евпаторийского городского совета.

2.8. Участвовать в подготовке заявлений, предложений, обращений Евпаторийского городского совета к населению.

2.9. Обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Приглашать на заседания депутатских объединений депутатов должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, общественные организации, а также специалистов и экспертов.

2.11. Обращаться за консультациями в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2.12. Мнение депутатского объединения не является официальной позицией Евпаторийского городского совета.

Статья 64. Обязанности членов депутатских объединений в Евпаторийском городском совете Республики Крым.

Члены депутатских объединений в Евпаторийском городском совете обязаны:

- принимать участие в работе депутатского объединения, в состав которого они входят.

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, настоящего Регламента.

Статья 65. Прекращение деятельности депутатских объединений в Евпаторийском городском совете Республики Крым.

1. Депутатское объединение вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом заседания соответствующего депутатского объединения направляется в Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии.

2. Деятельность депутатского объединения считается прекращенной с момента оглашения на сессии Евпаторийского городского совета соответствующей информации.

3. Уполномоченное структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета направляет для размещения на официальном сайте Евпаторийского городского совета и опубликования в средствах массовой информации сведения о прекращении деятельности депутатского объединения по итогам проведения сессии Совета, на которой была оглашена соответствующая информация.

### РАЗДЕЛ 13. АППАРАТ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 66. Деятельность аппарата Евпаторийского городского совета по обеспечению работы Совета.

1. Для организационного, правового, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Евпаторийского городского совета создается аппарат, состоящий из самостоятельных отделов, со штатом сотрудников, не являющихся депутатами.

2. Аппарат Евпаторийского городского совета является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий Совета очередного созыва.

3. Правовой статус аппарата Евпаторийского городского совета определяется Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, Положением об аппарате, утверждаемым решением Евпаторийского городского совета.

4. Решения по структуре аппарата Евпаторийского городского совета, формированию штатной численности принимаются Евпаторийским городским советом по представлению председателя Евпаторийского городского совета.

5. Расходы по содержанию аппарата Евпаторийского городского совета утверждаются Евпаторийским городским советом при рассмотрении сметы расходов на содержание Евпаторийского городского совета, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на текущий год.

6. Сотрудники аппарата Евпаторийского городского совета, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Крым, являются муниципальными служащими, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

Статья 67. Основные функции и задачи деятельности аппарата Евпаторийского городского совета.

1. К основным функциям аппарата Евпаторийского городского совета относятся:

1.1. Осуществление организационно - технических мероприятий по разработке проектов планов работы Евпаторийского городского совета, комитетов, временных комиссий, рабочих групп, а также контроль за их выполнением.

1.2. Осуществление организационной подготовки мероприятий, проводимых Евпаторийским городским советом.

1.3. Обеспечение подготовки заседаний Евпаторийского городского совета, заседаний комитетов, временных комиссий, рабочих групп.

1.4. Оказание помощи депутатам, комитетам и комиссиям Евпаторийского городского совета в нормотворческой работе.

1.5. Участие в разработке проектов решений Евпаторийского городского совета Республики Крым, а так же подготовка предложений об изменениях, приостановлении или отмене решений Евпаторийского городского совета в случае выявления их несоответствия действующему законодательству.

1.6. Проведение работы по подготовке к рассмотрению проектов документов, поступающих в Евпаторийский городской совет.

1.7. Осуществление надлежащего оформления и рассылки решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1.8. Ведение учета поступающей корреспонденции, обеспечение своевременности и правильности ее прохождения.

1.9. Обеспечение организации и функционирования единой системы делопроизводства.

1.10. Ведение подготовки документов для сдачи в архив.

1.11. Направление для опубликования решений Евпаторийского городского совета в средства массовой информации, официальные ресурсы Евпаторийского городского совета в сети общего пользования - «Интернет».

1.12. Обеспечение работы с заявлениями и обращениями граждан, поступивших в адрес Евпаторийского городского совета, председателя Евпаторийского городского совета и его заместителя, осуществление работы с обращениями граждан.

1.13. Организация приема граждан руководством Евпаторийского городского совета.

1.14. Освещение деятельности Евпаторийского городского совета в средствах массовой информации.

1.15. Выполнение иных функций, вытекающих из задач аппарата Евпаторийского городского совета, созданного для обеспечения деятельности Евпаторийского городского совета и Положений структурных подразделений аппарата Евпаторийского городского совета.

Аппарат Евпаторийского городского совета в пределах своей компетенции взаимодействует с населением муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрацией города Евпатории Республики Крым, органами государственной власти и местного самоуправления Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, должностными лицами и иными лицами по вопросам, необходимым для реализации полномочий Евпаторийского городского совета.

2. Основными задачами аппарата Евпаторийского городского совета являются:

2.1. Осуществление организационного, правового, документационного и материально - технического обеспечения деятельности Евпаторийского городского совета

Республики Крым, комитетов, комиссий, временных комиссий, рабочих групп, а также оказание практической помощи депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий.

2.2. Взаимодействие Евпаторийского городского совета с населением муниципального образования через средства массовой информации, официальные ресурсы Евпаторийского городского совета в сети общего пользования – «Интернет».

2.3. Взаимодействие с правоохранительными и иными органами при подготовке и реализации решений и актов Евпаторийского городского совета, правовых актов председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым.

2.4. Осуществление правовой и редакционной экспертизы проектов нормативных и иных правовых актов, принимаемых Евпаторийским городским советом Республики Крым, главой муниципального образования – председателем Евпаторийского городского совета.

2.5. Оказание правовой помощи депутатам Евпаторийского городского совета Республики Крым.

2.6. Оперативное рассмотрение поступающих в городской совет писем, обращений и заявлений граждан, обобщение содержащихся в них вопросов и предложений.

2.7. Сбор, систематизация информации, необходимой для деятельности председателя Евпаторийского городского совета и депутатов.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ (СЕССИЙ)  
ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАЗДЕЛ 14. ЗАСЕДАНИЕ (СЕССИЯ)  
ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 68. Заседание (сессия) Евпаторийского городского совета Республики Крым, как основная форма работы Совета.

1. Заседания (сессии) Евпаторийского городского совета являются его основной формой работы как представительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. Одно или несколько заседаний, посвященных обсуждению единой повестки дня, составляют сессию. Заседание депутатов, без соблюдения предусмотренных Уставом и настоящим Регламентом условий, не является сессией.

3. О созыве сессии председатель Евпаторийского городского совета издает распоряжение, в котором указывается дата, время, место проведения заседания. Распоряжение о созыве сессии Городского совета готовится уполномоченным структурным подразделением аппарата Евпаторийского городского совета.

Дата проведения сессии при объективной необходимости может быть изменена по распоряжению председателя Евпаторийского городского совета, о чем уведомляются депутаты, иные заинтересованные субъекты уполномоченным структурным подразделением аппарата Евпаторийского городского совета. Население об изменении даты сессии уведомляется через средства массовой информации и/или через размещение соответствующей информации на официальном сайте Евпаторийского городского совета.

4. Распоряжение о созыве сессии Совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 10 дней до сессии с указанием времени созыва, места проведения и вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение совета.

5. Население о созыве сессии совета информируется через средства массовой информации и/или через размещение соответствующей информации на официальном сайте Евпаторийского городского совета.

6. На заседаниях (сессиях) Совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

7. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не могут принимать никаких решений от имени Евпаторийского городского совета.

8. Сессии Совета проводятся открыто. Евпаторийский городской совет вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных Регламентом.

9. Сессии бывают: первая, очередная, внеочередная, чрезвычайная.

10. Присутствие на заседаниях Евпаторийского городского совета является одной из основных обязанностей депутатов.

Статья 69. Оформление зала заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации и Государственного гимна Республики Крым на заседаниях Евпаторийского городского совета.

1. Зал заседания Евпаторийского городского совета оформляется государственной, республиканской и городской символикой. Применение другой символики не допускается.

2. При вступлении в должность руководителей органов местного самоуправления исполняется Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Крым. При открытии и закрытии очередных сес-

сий Совета, в случае включения в повестку дня вопросов (мероприятий) торжественного характера, исполняется Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Крым. Государственный гимн Российской Федерации, Государственный гимн Республики Крым может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово – хоровом либо ином вокальном вариантах. При этом могут использоваться аудио – и видеозаписи.

Статья 70. Размещение депутатов и других присутствующих в зале заседаний Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Размещение депутатов в зале проведения заседаний Евпаторийского городского совета определяется коллегиально депутатами Совета.

2. Приглашенным на заседание Евпаторийского городского совета отводятся специальные места в зале заседаний.

Статья 71. Председательствующий на заседаниях Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Заседание Совета ведет председатель Евпаторийского городского совета, при его отсутствии - заместитель председателя.

2. Председательствующий на заседании городского совета:

2.1. Обеспечивает выполнение настоящего Регламента и руководит заседаниями Совета.

2.2. Открывает, ведет и закрывает заседание, оглашает перерывы в работе сессии.

2.3. Следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы сессии.

2.4. Объявляет проект повестки дня заседания городского совета и ставит его на голосование.

2.5. Предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, а также предоставляет слово для выступления лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступлений.

2.6. Организует прения, предоставляет слово приглашенным лицам, а также присутствующим на заседании городского совета с согласия большинства присутствующих депутатов.

2.7. Ставит на голосование проекты решений городского совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании городского совета вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

2.8. Создает равные возможности депутатам разных фракций для участия в обсуждении вопросов.

2.9. Обеспечивает порядок работы заседания городского совета, при нарушении порядка в зале заседания может удалять нарушителя, не являющегося депутатом. Председатель Евпаторийского городского совета (председательствующий на сессии) оглашает перерыв на 30 минут в работе заседания Совета и покидает свое место в случае, если в ходе заседания возникают беспорядки или нарушается порядок ведения сессии, которые он не имеет возможности прекратить. В случае, если после возобновления работы заседания Совета беспорядки или нарушение порядка ведения сессии продолжают и ведение сессии не представляется возможным, председатель Евпаторийского городского совета (председательствующий на сессии) имеет право объявить заседание закрытым. В этом случае дата и время продолжения заседания определяются председателем Евпаторийского городского совета и доводятся до сведения депутатов в установленном порядке.

2.10. Оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания.

2.11. Дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания городского совета заместителю председателя городского совета, аппарату Евпаторийского городского совета;

2.12. Организует ведение протокола заседания городского совета, подписывает решения Совета и протокол сессии.

2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.14. Председатель Евпаторийского городского совета (председательствующий на сессии) делает официальные сообщения.

3. Председательствующий в ходе заседания Совета не вправе:

3.1. Прерывать, комментировать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, когда выступающий допускает нарушения настоящего Регламента.

3.2. Без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня и порядок работы.

3.3. Отказаться в требовании депутату о постановке на голосование предложений или поправок, если они внесены в соответствии с Регламентом.

4. Председательствующий на заседании городского совета вправе:

4.1. Предупреждать депутатов и других участников заседания городского совета о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишать выступающего слова.

4.2. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме - лишить его слова.

4.3. В случае нарушения порядка в зале заседания городского совета принять необходимые меры по обеспечению порядка.

Статья 72. Правомочность заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым. Кворум.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности Евпаторийского городского совета - кворум.

Статья 73. Порядок проведения регистрации депутатов и приглашенных на заседание Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Для определения кворума до открытия заседания Совета проводится поименная регистрация депутатов.

2. Регистрация депутатов, прибывших на заседание Евпаторийского городского совета, проводится до открытия заседания сотрудниками аппарата Евпаторийского городского совета перед началом каждого заседания сессии и после перерывов в установленном порядке, в процессе заседания - счетной комиссией. Информация по результатам регистрации депутатов передается председателю Евпаторийского городского совета.

3. Регистрация приглашенных на заседание представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании граждан и должностных лиц проводится аппаратом Евпаторийского городского совета, как перед открытием заседания, так и в ходе его.

4. Депутаты, в случае невозможности прибыть на заседание Совета и принять участие в его заседании, обязаны заблаговременно сообщить об этом председателю Евпаторийского городского совета в соответствии с полномочиями, либо в уполномоченное структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета с указанием причин отсутствия на сессии.

5. Председательствующий на заседании сессии Совета докладывает о результатах регистрации и лицах, приглашенных на заседание.

6. Если в течение получаса после установленного времени начала заседания Совета не обеспечен кворум, председателем Евпаторийского городского совета издается распоряжение о переносе даты (времени) заседания, о чем уведомляются депутаты Совета, иные заинтересованные лица в установленном порядке.

Статья 74. Участие депутата городского совета в заседании Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Депутат Евпаторийского городского совета обязан:

1.1. Присутствовать на заседаниях городского совета, регистрироваться под роспись на каждом заседании и участвовать в работе заседания. О невозможности присутствовать на заседании Совета и принять в нем участие, депутаты Евпаторийского городского совета обязаны заблаговременно сообщить об этом председателю Евпаторийского городского совета, либо в уполномоченное структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета с указанием причин отсутствия на сессии.

1.2. Выступать с разрешения председательствующего.

1.3. Не допускать нарушений депутатской этики.

1.4. Соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего в рамках его полномочий.

2. Депутат Евпаторийского городского совета вправе:

2.1. Избирать и быть избранным в комитет или временную комиссию Совета, иные рабочие органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы.

2.2. Вносить предложения по повестке дня и по порядку ведения.

2.3. Вносить дополнительно в повестку дня вопросы при наличии проекта решения, подготовленного в соответствии с настоящим Регламентом.

2.4. Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования).

2.5. Выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2.6. Настаивать на повторном подсчете голосов, если его в этом поддерживает еще хотя бы один депутат.

2.7. Высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Евпаторийским городским советом.

2.8. Инициировать отчеты или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного городскому совету.

2.9. Ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом органов, назначенных или утвержденных им должностных лиц.

2.10. Инициировать внесение в повестку дня на заседания городского совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение.

2.11. Пользоваться другими правами, предоставленными законодательством и Регламентом Евпаторийского городского совета.

Статья 75. Этика на заседании Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Присутствующие на заседании городского совета депутаты городского совета не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов городского совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо



## СПЕЦВЫПУСК

адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании городского совета делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишиться выступающего слова.

3. По решению городского совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов городского совета, депутат, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания городского совета.

4. Присутствующие на заседании городского совета лица, не являющиеся депутатами городского совета, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае грубого нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

### Статья 76. Рабочие органы сессии Совета.

1. Евпаторийский городской совет на период работы каждой сессии, после открытия председательствующим, до формирования повестки дня, из числа депутатов избирает рабочие органы сессии: секретариат, счетная комиссия и, при необходимости (при подготовке заседания 1 сессии) - редакционная комиссия. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Данное решение оформляется протокольной записью.

2. Секретариат избирается на каждой сессии в количестве 1-ого депутата, с целью ведения протокола заседаний, записи желающих выступить, информирования о зарегистрированных депутатских объединениях (фракциях), а также внесения предложений по вопросам проведения сессии и иным организационным вопросам. Регистрирует обращения депутатов в ходе заседаний, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов и представляет все материалы председательствующему на заседании.

3. Для проведения поименного, тайного (бюллетенями) и открытого голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Для обобщения предложений, замечаний, поправок депутатов и редакционной доработки проектов решений, в случае необходимости, на заседании Евпаторийского городского совета создается редакционная комиссия сессии в количестве 3-х депутатов.

### Редакционная комиссия:

4.1. Обобщает, анализирует и редакционно дорабатывает проекты решений Совета с учетом предложений, замечаний и поправок депутатов, а также в случае допущенных неточностей, механических ошибок (орфографические, пунктуационные и т.п.).

4.2. В случае внесения изменений и дополнений в проект решения Совета, до начала голосования в целом по проекту, озвучивает окончательный вариант решения на основании письменных предложений депутатов Евпаторийского городского совета, направленных в редакционную комиссию, а в случае, если предложения озвучиваются по поручению председательствующего депутатами, осуществляется проверка озвученных депутатом предложений на соответствие предоставленным письменным предложениям.

4.3. Оформляет окончательные редакции принятых на сессии решений, которые согласовывает председатель редакционной комиссии в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом, для подписания председательствующим на заседании.

Если в ходе принятия проекта выявляются неточности, механические ошибки и т.п., то вопрос о внесении таких изменений в проект решения на голосование не ставится, и комиссия учитывает это при подготовке окончательного варианта решения.

5. В ходе заседания сессии Евпаторийского городского совета секретариат и счетная комиссия оформляет соответствующие ведомости учёта.

### Статья 77. Гласность в работе Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Заседания городского совета проводятся гласно и открыто.

Гласность в работе Евпаторийского городского совета обеспечивается путем проведения открытых заседаний Совета, заседаний Президиума, комитетов и официальных мероприятий, доступа на них представителей аккредитованных средств массовой информации, через которые каждый житель муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым имеет возможность ознакомиться с рассмотренными вопросами, принятыми решениями.

2. Информация о деятельности Евпаторийского городского совета, а так же решения, принятые Евпаторийским городским советом, публикуются в газете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым «Евпаторийская здравница» и обнародуются на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а так же на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://admin.mty-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы городского совета в

информационно-телекоммуникационной сети общего пользования в установленном законом порядке.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых в средствах массовой информации несут подготовившие сведения лица.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях городского совета по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино-, видео- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания городского совета.

При наличии большого количества представителей средств массовой информации в зале заседания городского совета председательствующий вправе установить порядок очередности их присутствия в зале заседания городского совета.

4. Представители средств массовой информации своими действиями не должны препятствовать порядку и ходу проведения заседания Совета.

5. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях городского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Статья 78. Аккредитация средств массовой информации при Евпаторийском городском совете Республики Крым.

1. Аккредитация средств массовой информации при Евпаторийском городском совете осуществляется в соответствии с Правилами аккредитации журналистов, работников средств массовой информации, информационных агентств, в Евпаторийском городском совете, утверждёнными представительным органом.

2. Отказ в аккредитации мотивируется.

3. Аккредитованные представители средств массовой информации в установленном порядке извещаются о дате, времени и месте проведения заседаний сессий, Президиума, комитетов, временных комиссий Евпаторийского городского совета, официальных мероприятий, проводимых Советом, обеспечиваются по их письменному запросу протоколами и иными документами Евпаторийского городского совета.

4. Представители средств массовой информации своими действиями не должны препятствовать порядку и ходу проведения сессий, Президиума, комитетов, временных комиссий Евпаторийского городского совета, официальных мероприятий, проводимых Советом.

### Статья 79. Лица, приглашённые на заседание Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. На открытом заседании Совета могут присутствовать депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, Глава Республики Крым, Председатель Государственного Совета Республики Крым, депутаты Государственного Совета Республики Крым, должностные лица Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, представители органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, председатель Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Евпатория Евпатории Республики Крым, глава администрации города Евпатории и должностные лица администрации города Евпатории, уполномоченные лица Евпаторийского городского совета. Иные лица могут участвовать в работе заседания Совета по приглашению.

2. Должностные лица аппарата Евпаторийского городского совета, администрации города Евпатории обязаны присутствовать на заседаниях Совета при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции и в разделе «Разное».

3. Иные лица могут участвовать в работе заседания Совета по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется уполномоченным структурным подразделением аппарата Евпаторийского городского совета и согласовывается с председателем Евпаторийского городского совета с учетом предложений заместителя председателя Евпаторийского городского совета, комитетов Евпаторийского городского совета, депутатских объединений (фракций) Совета и депутатов Евпаторийского городского совета.

4. Письменные предложения, обращения от субъектов, которыми вносятся вопросы на рассмотрение заседания Евпаторийского городского совета, а также от организаций объединений граждан и органов территориального общественного самоуправления подаются на имя председателя Евпаторийского городского совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до очередного заседания Совета, а по участию во внеочередном заседании - не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания. Место проведения заседания совета определяется с учётом планируемыми количеством участников, размеров помещения, а также возможности обеспечения общественного порядка и безопасности присутствующих на заседании. В случае, если размеры помещения, где планируется заседание городского совета не соответствует количеству посадочных мест для размещения подавших заявления граждан, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений, председательствующий вправе поставить на голосование процедурный вопрос об ограничении доступа в зал заседания Евпаторийского городского совета, который считается принятым, если за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании Евпаторийского городского совета.

5. По требованию Совета или должностных лиц аппарата Евпаторийского городского совета, руководители размещенных или зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности обязаны прибыть на заседание Совета для предоставления информации по вопросам, отнесенным к ведению Совета, ответов на запросы депутатов.

6. В порядке исключения в список приглашенных могут вноситься дополнения в день заседания Совета по указанию председателя Евпаторийского городского совета.

7. Количество приглашенных ограничивается количеством посадочных мест в зале заседания Евпаторийского городского совета.

8. Присутствующие на заседании городского совета лица, не являющиеся депутатами городского совета, не имеют права вмешиваться в работу заседания городского совета, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего. Эти лица могут подать письменную заявку председательствующему для выступления или дачи справки. Председательствующий с согласия городского совета предоставляет им слово после выступления депутатов, если городским советом не будет принят другой порядок.

9. В порядке исключения по указанию председателя Евпаторийского городского совета для участия в сессии Совета могут быть приглашены иные заинтересованные лица в день заседания. Количество приглашенных ограничивается количеством посадочных мест в сессионном зале.

### Статья 80. Закрытое заседание Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. При необходимости по предложению председателя Евпаторийского городского совета или не менее одной трети от числа присутствующих депутатов Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня. Вопрос о проведении закрытого заседания, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня является процедурным и голосуется в порядке, установленном Регламентом.

2. Указанное решение принимается в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, соблюдения права организаций на защиту их деловой репутации.

3. На закрытом пленарном заседании, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня, кроме председателя Евпаторийского городского совета, заместителя председателя Евпаторийского городского совета и депутатов городского совета могут присутствовать лица, определённые Советом путём процедурного голосования.

4. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые заседания Совета не допускаются.

5. Информация по итогам закрытого заседания Евпаторийского городского совета может быть использована депутатами только для их деятельности в Совете и не подлежит иному разглашению.

Председательствующий на закрытом заседании Евпаторийского городского совета предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

### Статья 81. Первое заседание Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Первое заседание вновь избранного городского совета созывается председателем территориальной избирательной комиссии города не позднее чем на 15 день со дня избрания Евпаторийского городского совета в правомочном составе. При совпадении дня первого заседания Евпаторийского городского совета с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Евпаторийского городского совета проводится в следующий за ним рабочий день.

2. Не позднее чем за 7 дней до начала работы Совета нового созыва из числа вновь избранных депутатов, изъявивших желание принять участие в подготовке первой сессии Евпаторийского городского совета нового созыва, должностных лиц аппарата Евпаторийского городского совета может образовываться рабочая группа.

2.1. Рабочая группа готовит к первой сессии Евпаторийского городского совета:

- проект повестки дня первой сессии;
- предложения о количественном и персональном составе комитетов Евпаторийского городского совета;
- проект решения сессии о рабочей группе по разработке Регламента Евпаторийского городского совета и Положения о комитетах Евпаторийского городского совета;
- проекты правовых актов Евпаторийского городского совета по иным вопросам, включенным в проект повестки дня первой сессии;
- предложения по вопросу организации работы первого заседания Евпаторийского городского совета нового созыва.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Евпаторийского городского совета прежнего созыва.

3. Первое заседание вновь избранного городского совета открывает председатель Территориальной избирательной комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Председатель Территориальной избирательной комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым информирует депутатов об итогах прошедших выборов и о полномочиях депутатов. Сообщение председателя Территориальной избирательной комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым принимается депутатами к сведению.

4. До избрания председателя Евпаторийского городского совета и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии Совета нового созыва возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов, присутствующих на первой сессии Евпаторийского городского совета нового созыва.

5. Председательствующий на 1-й сессии (до избрания и вступления в должность председателя Евпаторийского городского совета):

5.1. Открывает и ведет заседание сессии, оглашает перерывы в работе сессии.

5.2. Обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

5.3. Представляет для обсуждения проекты решений совета, оглашает их полное название.

5.4. Предоставляет слово докладчикам, содокладчикам.

5.5. Оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу.

5.6. Создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов.

5.7. Предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний.

5.8. Следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета.

5.9. Проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты.

5.10. Дает поручения, связанные с работой сессии, исполнительным органам в порядке компетенции, рабочим органам сессии.

5.11. Подписывает протокол и решения сессии.

5.12. Осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий.

5.13. Председательствующий на сессии делает официальные сообщения.

6. После выступления председателя Территориальной избирательной комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, председательствующий объявляет о начале работы сессии и вносит предложения по формированию рабочих органов 1-й сессии Евпаторийского городского совета нового созыва и утверждению повестки дня 1-й сессии (решения принимаются большинством голосов от общего состава Совета и правовой акт совета по ним не издаётся).

7. Депутаты Евпаторийского городского совета нового созыва на своем первом заседании из своего состава избирают председателя Евпаторийского городского совета, заместителя председателя Евпаторийского городского совета, рассматривают вопросы, связанные с проведением конкурса на замещение должности главы администрации города Евпатории.

8. Выдвижение и избрание главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - председателя Евпаторийского городского совета, заместителя председателя Евпаторийского городского совета осуществляется в соответствии с Уставом городского округа, ст. 37 настоящего Регламента.

9. После избрания председателя Евпаторийского городского совета, размещения решения «Об избрании главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - председателя Евпаторийского городского совета» на официальном сайте Совета и принятия им присяги в соответствии с Уставом городского округа, председатель Евпаторийского городского совета считается вступившим в должность и осуществляет ведение сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 82. Очередные заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Очередные заседания городского совета проводятся согласно плану, утвержденному Евпаторийским городским советом, но не реже одного раза в квартал.

2. В случае если дата очередного заседания городского совета приходится на нерабочий, праздничный день, заседание проводится в следующий ближайший рабочий день.

Статья 83. Внеочередные заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания городского совета по инициативе председателя Евпаторийского городского совета, а в его отсутствие - заместителя председателя городского совета, или не менее половины избранных депутатов Евпаторийского городского совета. Глава администрации города Евпатории может выступить с предложением перед Евпаторийским городским советом о проведении внеочередного заседания Евпаторийского городского совета.

2. Инициатор проведения внеочередного заседания городского совета представляет Председателю городского

совета письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и документы, предусмотренные настоящим Регламентом.

3. Председатель городского совета организует проверку предоставленных документов на соответствие требованиям Регламента и издаёт распоряжение о проведении внеочередного заседания сессии Совета.

4. Внеочередная сессия созывается в любое время с уведомлением депутатов о проведении внеочередного заседания Евпаторийского городского совета и вопросах, вносимых на его рассмотрение.

5. Население о созыве сессии совета информируется через средства массовой информации и/или через размещение соответствующей информации на официальном сайте Евпаторийского городского совета.

Статья 84. Чрезвычайные заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Чрезвычайные сессии Евпаторийского городского совета созываются Главой муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - председателем Евпаторийского городского совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- стихийные бедствия природного или техногенного характера или вероятность наступления таковых, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которых требуется решение Евпаторийского городского совета;

- объявление на территории Российской Федерации или Республики Крым «особого положения»;

- возникновение на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым стихийных массовых беспорядков или вероятность наступления таковых;

- совершение на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым террористического акта или угроза такового, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которого требуется решение Евпаторийского городского совета;

- наступление иных событий, способных нанести вред или ущерб имуществу муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, угрожающих жизни и благополучию жителей муниципального образования, несущих социально-негативные последствия или вероятность наступления таковых.

- в иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Евпаторийским городским советом.

2. Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов.

3. Проекты решений чрезвычайной сессии Совета могут разрабатываться непосредственно на самом заседании. Принятие такого решения осуществляется после оформления его аппаратом Евпаторийского городского совета в письменной форме и выдачи проекта решения всем присутствующим на заседании депутатам. Так же материалы депутатам могут выдаваться при их регистрации.

4. Решения чрезвычайной сессии вступают в силу с момента их подписания или, в соответствии с федеральным законодательством, с момента доведения до жителей муниципального образования любым доступным способом.

5. Информация о созыве чрезвычайной сессии Совета может не обнародоваться в средствах массовой информации.

Статья 85. Время работы и продолжительность заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Очередные заседания городского совета проводятся в рабочие дни с пятнадцатиминутными перерывами через каждые два часа работы. При необходимости председательствующий на заседании вправе объявить внеочередной перерыв с указанием времени возобновления работы сессии.

2. По решению депутатов может устанавливаться иное время работы заседания городского совета.

3. Общая продолжительность заседания городского совета определяется содержанием повестки. В случаях, когда вопросы повестки заседания городского совета полностью не рассмотрены в течение одного дня в связи с истечением отведенного времени, городской совет может большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов городского совета принять решение о продлении заседания на следующий рабочий день либо переносе нерассмотренных вопросов на очередное заседание городского совета.

4. Предложение о внеочередном перерыве в работе сессии вносится на рассмотрение сессии председателем Евпаторийского городского совета, комитетами, депутатскими объединениями (фракциями), группами или депутатами Совета.

Решение о времени возобновления работы сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

Статья 86. Повестка заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Заседание городского совета проводится в соответствии с повесткой, которая утверждается отдельно на каждый день работы Совета.

2. Проект повестки заседания городского совета формируется Председателем городского совета. С инициативой

о включении вопросов на рассмотрение очередного заседания городского совета могут выступить председатель Евпаторийского городского совета, комитеты городского совета, объединение депутатов, каждый депутат, глава администрации города, органы прокуратуры, Контрольно - счётный орган - Контрольно - счётная палата городского округа Евпатория Республики Крым, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, в порядке, установленном Евпаторийским городским советом.

3. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим и принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов городского совета. После этого в повестку могут вноситься изменения и дополнения.

4. Предложения председателя Совета, депутатских объединений (фракций) и отдельных депутатов по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания городского совета принимаются, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов городского совета. Председатель городского совета имеет право внесения вопросов для обязательного включения их в повестку дня заседания Совета.

5. Вопрос включается в повестку дня заседания городского совета, если он подготовлен в соответствии с настоящим Регламентом. В случае, если вносимый в повестку дня вопрос не отвечает требованиям настоящего Регламента, он вносится в раздел повестки дня «Разное» и заслушивается в качестве информации, с принятием соответствующего решения в протокольной форме.

6. Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания городского совета принимаются, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Совета.

7. Повестка дня заседания городского совета считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов городского совета. После оглашения результата голосования по повестке дня (её утверждение) изменения и дополнения в повестку дня не допускаются.

8. В конце каждого заседания Евпаторийского городского совета в разделе «Разное» отводится время для выступления депутатов Совета с краткими до 5-и минут заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 87. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Евпаторийского городского совета обсуждаются в начале работы каждого заседания и по ним принимаются решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2. Вопросы на заседании городского совета рассматриваются, как правило, в следующем порядке:

2.1. Доведение до сведения депутатов наименования вопроса повестки дня, который будет ставиться на голосование.

2.2. Доклад, содоклад, информация по проекту решения, которые делают автор (авторы) или депутат, представитель комитета, рабочей группы, глава администрации г. Евпатории или его заместитель.

2.3. Вопросы докладчику, содокладчику и ответы на них.

2.4. Вопросы инициатору внесения вопроса на рассмотрение городского совета и ответы на них.

2.5. Прения по обсуждаемому вопросу.

2.6. Голосование по представленному проекту. В случае если к представленному проекту поступили поправки, голосование проводится следующим образом:

- голосование по представленному проекту «за основу»;

- голосование по каждой поправке к проекту в порядке поступления;

- голосование по проекту решения «в целом».

2.7. определение итогов голосования и оглашение принятого решения по вопросу.

3. По решению городского совета может устанавливаться иной порядок рассмотрения вопросов.

Статья 88. Права депутата городского совета при рассмотрении вопросов на заседании Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Депутат городского совета пользуется правом выступления по любому рассматриваемому городским советом вопросу. Депутат выступает на заседании Совета только после предоставления ему слова председательствующим.

2. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Право повторного выступления предоставляется докладчику и содокладчику. При обсуждении поправок выступают только автор поправок и автор проекта решения. Перед голосованием по проекту решения «за основу» или «в целом» депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

3. Депутат городского совета имеет право задавать вопросы докладчику, содокладчику, инициатору внесения вопроса на рассмотрение городского совета.

4. Вопросы могут формулироваться как устно, так и письменно. Письменные вопросы передаются председательствующему, который оглашает их после окончания ответов на вопросы, заданные устно.

Статья 89. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступлений.





## СПЕЦВЫПУСК

1. Время на заседании Евпаторийского городского совета предоставляется, как правило:

- 1.1. Для докладов до 20 минут.
- 1.2. Для содокладов до 10 минут.
- 1.3. Выступающим в прениях - до 7 минут.
- 1.4. Для выступающих по порядку ведения, процедурным вопросам, мотивам голосования, кандидатурам - до 5 минут.
- 1.5. Для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.

2. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз допускаются с согласия депутатов.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании городского совета продлить время для выступления и ответов на вопросы.

### Статья 90. Прения.

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если городской совет не примет иного решения.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очередности. Перед началом прений председательствующий выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам городского совета в порядке поступления их заявлений либо предварительной записи, если она производилась. Затем слово предоставляется приглашенным по данному вопросу повестки дня заседания городского совета, а после этого - присутствующим на заседании городского совета лицам, пожелавшим выступить и предварительно записавшимся для выступлений.

3. Никто не вправе выступать на заседании городского совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается слова без предупреждения.

4. Депутаты городского совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания городского совета.

5. Председательствующий, заместитель председателя, председатель комитета, (заместитель председателя) комитета городского совета (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комитета), руководитель депутатского объединения вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия городского совета.

6. В конце каждого заседания Евпаторийского городского совета в вопросе «Разное» отводится до 20 минут для выступлений депутатов с краткими, до 5-и минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям, сообщениям не открываются и решения по ним не принимаются, голосование не проводится. Исключение составляют случаи, когда в ходе обсуждения даны протокольные поручения, подлежащие голосованию, согласно ст. 93 настоящего Регламента.

### Статья 91. Предоставление слова вне прений.

1. Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на заседании городского совета.

2. После прекращения прений докладчик, содокладчик, инициатор внесения вопроса на рассмотрение городского совета имеют право выступить с заключительным словом, но не более 5 минут.

Статья 92. Протокол заседания Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. На каждом заседании Евпаторийского городского совета ведётся протокол в сжатой форме изложения выступлений по вопросам повестки дня.

2. В протоколе заседания городского совета указываются:

2.1. Наименование представительного органа, дата и место проведения сессии, ее порядковый номер, наименование.

2.2. Статус заседания – открытое, закрытое (наличие закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня)

2.3. Установленная численность Евпаторийского городского совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании Совета.

2.4. Фамилия, инициалы и должность председательствующего.

2.5. Повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу.

2.6. Фамилия, инициалы, название организации политической партии от которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Совета, - также должности).

2.7. Фамилия, инициалы депутатов, внесших депутатский запрос.

2.8. Перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались», а так же указанием не участвовавших в голосовании.

2.9. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых советом решений, список регистрации депутатов, присутствующих на сессии, протоколы голосования депутатов Совета, и другие материалы сессии.

3. Протокол заседания городского совета оформляется в течение 10-ти рабочих дней и подписывается председательствующим на заседании Совета. Подписанный экземпляр протокола сессии в течение установленного срока хранится в аппарате Евпаторийского городского совета и по истечении установленного срока сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.

4. Копии протоколов заседаний городского совета для ознакомления, либо получения копии предоставляются депутатам городского совета по их письменному обращению.

Статья 93. Поручение Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. В ходе заседания Совет по вопросам своей деятельности может дать поручение председателю Евпаторийского городского совета, заместителю председателя Евпаторийского городского совета, комитетам Совета, депутатам Совета, а также администрации города, её структурным подразделениям и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения городского совета даются по предложению председательствующего, депутатов городского совета в целях подготовки вопроса к рассмотрению на заседании городского совета, сбора необходимой информации.

Предложение о даче поручения Советом ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов городского совета.

3. Поручения Совета фиксируются в протоколе заседания и оформляются протокольной записью.

4. Протокольное поручение, подписанное председателем городского совета, направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней со дня заседания городского совета или в иной установленный городским советом срок информирует председателя Евпаторийского городского совета о результатах выполнения поручения городского совета.

Председательствующий на очередном заседании городского совета доводит эту информацию до сведения депутатов.

5. Контроль за исполнением поручений городского совета возлагается на заместителя председателя Евпаторийского городского совета.

Статья 94. Решения Евпаторийского городского совета Республики Крым по процедурным вопросам.

1. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на заседании Евпаторийского городского совета, в том числе:

1.1. О перерыве в заседании, перенесении или закрытии заседания.

1.2. О проведении дополнительной регистрации.

1.3. Об избрании рабочих органов сессии.

1.4. Об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом.

1.5. О предоставлении дополнительной времени для выступления.

1.6. О предоставлении слова приглашенным на заседание.

1.7. О прекращении прений.

1.8. Об удалении из зала заседаний.

1.9. О направлении вопроса на рассмотрение соответствующему комитету Евпаторийского городского совета.

1.10. Об определении способа голосования.

1.11. О проведении закрытого заседания.

1.12. Об установлении срока ответа на депутатский запрос.

1.13. Об утверждении повестки дня сессии.

1.14. О проведении повторного голосования, о проведении поименного голосования.

1.15. Об отмене результатов голосования.

1.16. Об опубликовании списков поименного голосования.

1.17. Об опубликовании списка депутатов, отсутствующих на заседании Евпаторийского городского совета.

1.18. О повторном рассмотрении вопроса.

1.19. О пакетном голосовании.

1.20. О переносе времени голосования или переносе дня рассмотрения вопроса, а также иные вопросы, связанные с порядком работы сессии, рассмотрением вопросов, голосованием и т.д.

1.21. Иные вопросы процедурного характера.

2. Решения городского совета по процедурным вопросам принимаются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов городского совета и оформляются записью в протоколе заседания городского совета.

## РАЗДЕЛ 15. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 95. Осуществление права на голосование.

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за предложение или против него, либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.

2. Депутаты городского совета лично осуществляют свое право на голосование. Депутат голосует лично, не допускается передача другому лицу права голоса депутата. Депутат Совета, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

3. Председательствующий на заседании городского совета голосует последним.

4. Комитет Евпаторийского городского совета, зарегистрированное депутатское объединение (депутатская фракция) вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 30 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения.

### Статья 96. Виды голосования.

1. На заседании городского совета применяются открытое и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

2. С инициативой проведения поименного и тайного голосования могут выступить: председатель городского совета, заместитель председателя городского совета, руководители депутатских объединений.

3. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

### Статья 97. Открытое голосование.

1. Открытое голосование на сессии осуществляется путем голосования депутатов «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается» путем поднятия руки. Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании городского совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, статью, пункт, абзац в проекте решения, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании городского совета объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении решения или предложения.

5. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

6. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

### Статья 98. Поименное голосование.

1. По решению Евпаторийского городского совета открытое голосование может проводиться путем поименного голосования.

2. Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов городского совета в зале заседания городского совета согласно алфавитного списка. При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «за», «против» или «воздержался» за голосуемое предложение.

3. Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим на заседании Евпаторийского городского совета, заносятся в протокол сессии и могут быть официально опубликованы в средствах массовой информации.

4. Поименное голосование не может быть проведено по вопросу об избрании (назначении) должностных лиц, персональном составе органов евпаторийского городского совета, иных органов и должностных лиц, избрание (назначение) которых отнесено к ведению Евпаторийского городского совета.

### Статья 99. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов городского совета.

2. Тайное голосование проводится путем голосования бюллетенями.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В работе счетной комиссии не могут принимать участие депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетени для тайного голосования.

4. Численный состав счетной комиссии устанавливается городским советом, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколом заседаний счетной комиссии.

5. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие ящика для голосования, подсчет голосов проводится, если присутствуют все члены счетной комиссии.

6. Для проведения тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме, в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования содержат всю необходимую для тайного голосования информацию. Форма бюллетеней утверждается счетной комиссией. Бюллетени перед голосованием подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

8. Для проведения тайного голосования в заседании городского совета объявляется перерыв.



9. Каждому депутату городского совета, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень. Факт получения бюллетеня для тайного голосования, подтверждается подписью депутата, получившего бюллетень в специальной ведомости выданных бюллетеней, составленного счетной комиссией, которая прикладывается к протоколу заседания. Заполнение бюллетеней производится депутатами чернильной, либо шариковой ручкой в кабине для тайного голосования.

10. Опечатанные печатью совета, с подписью председателя и секретаря счетной комиссии, ящики для голосования должны находиться в поле зрения счетной комиссии, других депутатов и быть установлены таким образом, чтобы проход к ним осуществлялся через кабины для голосования.

11. Недействительными являются бюллетени неуставленной формы, бюллетени, заполненные не чернильной, либо шариковой ручкой или бюллетени, по которым нельзя четко установить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

12. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. О результатах тайного голосования бюллетенями счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и является итоговым документом.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании городского совета председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Евпаторийского городского совета.

14. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Евпаторийского городского совета.

15. После оглашения результатов тайного голосования бюллетенями члены счетной комиссии опечатывают в конверты соответствующие документы и материалы и сдают на хранение в установленном порядке в уполномоченное структурное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета.

#### Статья 100. Повторное голосование.

При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или технике открытого или поименного голосования, итоги голосования по инициативе председательствующего признаются недействительными большинством от общего состава Евпаторийского городского совета без издания акта городского совета и проводится повторное голосование.

#### Статья 101. Пакетное голосование.

1. Евпаторийским городским советом в порядке процедурного вопроса голосование по проектам решений ненормативного характера, вынесенным на его рассмотрение без поправок, может проводиться пакетом (пакетное голосование).

При этом голосование проводится в следующем порядке:

- голосование за предложение принять пакетом проекты решений Городского совета ненормативного характера в сфере отдельного вида правоотношений и к которым не поступили поправки;

- голосование за принятие проектов решений Городского совета пакетом за основу и в целом единым голосованием.

2. Каждое принятое решение Совета путём пакетного голосования оформляется отдельно без дополнительного голосования.

### ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

#### РАЗДЕЛ 16. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ЕВПАТОРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Статья 102. Правовые акты Евпаторийского городского совета.

1. Евпаторийский городской совет в пределах своей компетенции принимает правовые акты нормативного и ненормативного характера.

2. Нормативные правовые акты - акты, принятые (изданные) в установленном порядке Евпаторийским городским советом, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Правовые акты ненормативного характера - акты, изданные в установленном порядке Евпаторийским городским советом, которые рассчитаны на однократное применение и (или) носят индивидуальный характер.

4. Евпаторийский городской совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.

#### Статья 103. Субъекты правотворческой инициативы.

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета обладают:

- Глава муниципального образования – председатель Евпаторийского городского совета, Глава города;

- депутаты Совета;

- глава администрации города Евпатории Республики Крым;

- комитеты Совета;

- органы прокуратуры;

- Контрольно – счётный орган – Контрольно – счётная палата городского округа Евпатория Республики Крым;

- органы территориального общественного самоуправления;

- инициативные группы граждан.

Проект бюджета городского округа и отчёт об его исполнении Совет рассматривает и утверждает по представлению главы администрации города Евпатории.

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет:

- проектов решений Совета;

- проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета, либо признания этих решений утратившими силу;

- проектов законов Республики Крым или поправок к законам Республики Крым, предоставляемых Советом в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Крым.

3. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесённый им в Совет проект решения, направив в Совет письменное заявление об этом.

4. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в городской совет через соответствующие субъекты права правотворческой инициативы.

При принятии правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, к рассмотрению в его текст могут быть внесены изменения, обусловленные требованиями законодательной техники и правового стиля изложения, не изменяющие смысл и сущность внесенного правового акта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции городского совета, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

Статья 104. Разработка проектов решений Совета и предоставление их (с приложенными материалами) на рассмотрение в Евпаторийский городской совет.

1. Проект решения Евпаторийского городского совета должен:

- отвечать требованиям общей культуры и правилам юридической техники;

- быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики.

2. Необходимым условием внесения проекта решения на рассмотрение Совета является предоставление следующих документов:

2.1. Письменное обращение субъекта правотворческой инициативы к главе муниципального образования – председателю Евпаторийского городского совета о необходимости рассмотрения Советом соответствующего вопроса и внесении проекта решения, с указанием сведений о том, является ли направляемый проект решения нормативным правовым актом.

2.2. Текст проекта решения Совета, Евпаторийского городского совета Республики Крым, который должен соответствовать правилам юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым.

Текст проекта должен иметь следующие части:

- преамбула (констатирующая часть), в которой содержатся ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты и/или документы, регулирующие данную сферу деятельности, основания и цель принятия решения;

- постановляющая часть, в которой конкретно и четко формулируется решение, исполнители поставленных задач, указывается постоянный комитет и должностное лицо, на которых возлагается контроль за выполнением решения (в случае необходимости), информация об опубликовании акта и вступлении его в силу (при необходимости).

2.3. Лист согласования, который располагается на оборотной стороне последней страницы проекта решения Совета).

2.3.1. В листе согласования указываются:

- наименование проекта решения;

- субъект, внесший проект;

- исполнитель проекта решения Совета с указанием Ф.И.О., занимаемой должности и контактной информации (номер рабочего, либо мобильного телефона, адрес электронной почты);

- докладчик (при необходимости содокладчик) с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности. Субъект правотворческой инициативы внесения вопроса вправе до начала заседания городского совета заменить своего полномочного представителя (докладчика) по проекту решения, письменно или устно, уведомив об этом начальника отдела по организации работы совета аппарата Евпаторийского городского совета;

- предполагаемый регламент выступления на сессии Совета по указанному вопросу;

- визы согласования;

- сведения о рассылке заверенных копий решения Совета с указанием субъектов получения и количества экземпляров.

2.3.2. Проект решения, внесённый на рассмотрение Совета главой администрации города Евпатории визируется:

- исполнителем и/или докладчиком проекта решения Совета;

- курирующим заместителем главы администрации города Евпатории Республики Крым;

- руководителем аппарата администрации города Евпатории Республики Крым;

- начальником отдела юридического обеспечения администрации города Евпатории Республики Крым;

- начальником департамента финансов администрации города Евпатории Республики Крым (при необходимости) с приложением соответствующего заключения к проекту решения Совета, связанного с бюджетным финансированием;

- заместителем председателя Евпаторийского городского совета;

- управляющим делами Евпаторийского городского совета;

- начальником экспертно – правового отдела Евпаторийского городского совета.

В конце листа согласования указывается дата представления решения, которая подтверждается подписью начальника отдела по организации работы Евпаторийского городского совета.

2.3.3. В остальных случаях проект решения в обязательном порядке визируется:

- начальником экспертно – правового отдела Евпаторийского городского совета в случае необходимости с приложением соответствующего заключения;

- заместителем председателя Евпаторийского городского совета;

- управляющим делами Евпаторийского городского совета.

В листе согласования указываются Ф.И.О. докладчика и исполнителя проекта, а также регламент выступления докладчика.

В случае внесения проекта решения ответственным комитетом к проекту прилагается выписка из протокола заседания комитета.

Если должностное лицо, виза которого предполагается на листе согласования проекта решения Совета, отсутствует, то проект визирует лицо, исполняющее его обязанности или его заместитель.

Проект решения Совета на всех этапах согласования представляется исполнителем на визирувание. Имеющиеся у согласующих лиц замечания по проекту решения прилагаются на отдельном листе. После устранения замечаний проект решения поступает на повторное рассмотрение.

2.4. Пояснительная записка (краткое обоснование необходимости принятия решения), в которой указывается основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащая характеристику проекта решения, в том, числе сведения о том, является ли представленный проект решения нормативным правовым актом, а так же предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Совета.

2.5. Финансово-экономическое обоснование, заключение контрольно-счетного органа, которое необходимо в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого повлечет расходование бюджетных средств. Проекты решений Совета о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования убытков бюджета.

2.6. Антискоррупционная экспертиза.

Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и выявления в них коррупциогенных факторов, определенных Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов», законом Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» от 22.07.2014г. №36-ЗРК, проводится:

- на стадии разработки проекта муниципального нормативного правового акта - субъектом, который вносит проект решения на рассмотрение Совета;

- на стадии согласования проектов муниципальных нормативных правовых актов в ходе проведения правовой экспертизы экспертно-правовым отделом Совета (в случае внесения проекта решения администрацией города Евпатории правовая экспертиза проводится также отделом юридического обеспечения администрации города Евпатории);

- проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, указанным в ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов», до начала согласования подлежат направлению в прокуратуру города Евпатории. Проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, указанным в ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», не могут быть представлены на антикоррупционную экспертизу в экспертно-правовой отдел Совета при отсутствии в прилагаемых к проекту материалах копии сопроводительного письма о направлении представленного проекта муниципального нормативного правового акта в прокуратуру города Евпатории с отметкой о принятии.

При установлении в результате антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенных факторов процедура согласования



## СПЕЦВЫПУСК

проекта муниципального нормативного правового акта приостанавливается до устранения исполнителем проекта муниципального нормативного правового акта замечаний, отраженных в заключении.

2.7. Оценка регулирующего воздействия, которая проводится в случае, если проект решения Совета затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.8. Результаты проведения публичных обсуждений проектов решений Совета, которые предоставляются в случае, если проект решения Совета предполагает проведение публичных слушаний, а именно: протокол публичных слушаний и заключение о результатах слушаний.

2.9. Сравнительная таблица в случае внесения изменений в решение Совета.

2.10. Электронный носитель с проектом решения Совета и представленными к нему материалами.

3. Зарегистрированные проекты решений Евпаторийского городского совета направляются в электронном виде в Контрольно – счётную палату городского округа Евпатория Республики Крым для проведения экспертизы и дачи заключения по проектам правовых актов о бюджете муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – бюджет городского округа), о внесении изменений и дополнений в правовые акты о бюджете городского округа, а также проектам иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым. При проведении экспертизы, в случае необходимости, по отдельному запросу Контрольно-счётной палате городского округа Евпатория Республики Крым представляются дополнительные документы, на основании которых был разработан проект правового акта, подлежащий экспертизе.

4. Если представленный проект решения Совета не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается председателем Евпаторийского городского совета его инициатору для выполнения установленных требований.

5. После приведения проекта решения Совета в соответствие с требованиями настоящего Регламента, он может быть внесен в Совет повторно.

6. Ответственность за правильность подготовленного проекта решения и соответствия решения внесенным изменениям несет исполнитель.

Статья 105. Сроки предоставления проектов решений в Евпаторийский городской совет и порядок их регистрации.

1. Подготовленный проект решения Совета и материалы к нему для рассмотрения и принятия решения на заседании Совета поступают в аппарат Евпаторийского городского совета для регистрации и проверки на соответствие требованиям к проекту решения Совета. Материалы предоставляются не позднее, чем за 25 дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета за исключением случаев, предусмотренных решениями Совета и настоящим Регламентом. В случае несоответствия представленных материалов в их регистрации может быть отказано. В исключительных случаях (при необходимости решения значимых вопросов жизнеобеспечения городского округа), допускается предоставление проекта решения Совета без соблюдения вышеуказанных требований.

2. Проекты решений, являющиеся нормативными правовыми актами, предоставляются в Евпаторийский городской совет не ранее 7 дней, после размещения соответствующего проекта на официальном сайте Правительстве Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым <http://admin.my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Статья 106. Докладчики по проекту решения Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Субъекты правотворческой инициативы, выступившие инициаторами внесения проекта решения в городской совет, вместе с текстом проекта решения вносят в городской совет предложения о своих полномочных представителях (докладчиках) по данному проекту решения.

2. Субъект правотворческой инициативы вправе до начала заседания Совета заменить своего полномочного представителя (докладчика) по проекту решения, письменно или устно уведомив об этом председателя городского совета.

Статья 107. Порядок внесения проектов решений на рассмотрение Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Председатель городского совета проверяет внесенный в Совет проект решения на соответствие требованиям настоящего Регламента и направляет его в соответствующий комитет Совета, который назначается ответственным за подготовку проекта решения городского совета (далее – ответственный комитет).

2. Порядок рассмотрения проектов решений Совета определяется комитетами городского совета самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

3. По результатам рассмотрения проекта решения ответственный комитет Совета может решить:

- одобрить проект решения и рекомендовать для внесения для рассмотрения Совета;
- внести на проект решения замечания и дополнения и вернуть исполнителю на доработку;

- подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и внести оба проекта на рассмотрение Совета;
- рекомендовать отклонить представленный проект решения с указанием обоснования отклонения.

4. Комитет Совета может дать свое заключение по рассмотренному проекту Совета. Выводы ответственного комитета Совета доводятся до сведения субъекта, внесшего проект решения Совета.

5. Проект решения Совета и все материалы к нему вместе с заключением ответственного комитета Совета направляются на рассмотрение председателю Евпаторийского городского совета. Если ответственный комитет Совета принял решение о внесении проекта решения на рассмотрение Совета, председатель Евпаторийского городского совета включает его в проект повестки заседания Совета.

6. Проект решения после рассмотрения его ответственным комитетом Совета включается в проект повестки очередного заседания городского совета при условии, что он поступил председателю Евпаторийского городского совета не позднее, чем за 7 дней до назначенного заседания Совета. В остальных случаях проект решения включается в проект повестки следующего заседания Совета. Исключение составляют проекты решений, подлежащих рассмотрению на внеочередной и чрезвычайной сессиях Евпаторийского городского совета.

7. Уполномоченным подразделением аппарата Евпаторийского городского совета проекты решений Совета с представленными к ним материалами в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Евпаторийским городским советом и прокуратурой города Евпатории в правотворческой деятельности и обеспечения единства правового пространства Российской Федерации от 07.11.2014 г. направляются в прокуратуру г. Евпатории в установленном соглашением срок на электронных и бумажных носителях.

8. Уполномоченное подразделение аппарата Евпаторийского городского совета не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания и незамедлительно при подготовке к проведению внеочередной и чрезвычайной сессий Совета направляет депутатам Совета на электронном носителе проект повестки заседания Совета, проекты решений и материалы к ним.

9. В случаях, предусмотренных Регламентом Евпаторийского городского совета, а также при подготовке проектов решений в соответствии с решением суда, протестом прокурора, о внесении поправок в проекты законов Республики Крым, о признании обращения депутатским запросом, они могут включаться в проект повестки заседания Совета без предварительного рассмотрения комитетами Совета при условии соблюдения требований настоящего Регламента.

Статья 108. Публичное обсуждение проектов решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Совет для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов может проводить публичные слушания.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или городского совета, назначаются городским советом.

3. На публичные слушания должны выноситься:

3.1. Проект Устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3.2. Проект местного бюджета и отчета о его исполнении.

3.3. Проекты планов и программ развития города; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, а также вопросы установления публичного сервитута в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4. Вопросы о преобразовании города.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом (ст.18) и Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Евпаторийским городским советом.

Статья 109. Права субъекта правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения

1. Субъект правотворческой инициативы, а также указанный им разработчик (автор) проекта решения имеют право присутствовать и высказывать свои предложения при рассмотрении проекта решения, как на заседании комитета городского совета, так и на заседании городского совета.

2. При отклонении проекта решения ответственным комитетом Евпаторийского городского совета, субъект внесения вопроса вправе не согласиться с решением ответственного комитета Совета, о чём он письменно ставит в известность председателя Евпаторийского городского совета и председателя ответственного комитета. В этом случае проект решения вносится на рассмотрение Совета в прежней редакции.

3. Если ответственный комитет городского совета принял решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, субъект правотворческой инициативы или с его согласия разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст проекта решения и передает его председателю городского совета не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого заседания городского совета.

Статья 110. Порядок рассмотрения городским советом проектов решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Советом в одном чтении с внесением поправок (изменений и дополнений), если иное не предусмотрено Уставом, решениями Евпаторийского городского совета или настоящим Регламентом.

2. Если к проекту решения поступили изменения и дополнения, вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

3. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл текста решения.

4. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются городским советом одновременно. В этом случае первым на голосование ставится проект решения, поступивший в городской совет первым, принятие одного из рассматриваемых решений исключает голосование за другое.

5. Если решение Совета принято с внесением поправок (изменений и дополнений), исполнитель проекта решения дорабатывает текст решения и не позднее чем через 3 дня после заседания Совета передаёт его председателю Евпаторийского городского совета для подписания.

6. Повторное внесение в Совет проекта решения в прежней редакции допускается не ранее чем через 6 месяцев после его отклонения Советом, если Советом не будет установлено иное.

Статья 111. Принятие и отклонение решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Решения принимаются на заседании Совета открытым, поимённым, или тайным голосованием.

2. Решение городского совета, носящее нормативный правовой характер, считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного состава городского совета за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи. Иные решения городского совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании городского совета.

3. Решения городского совета по вопросам утверждения городского бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий городского совета в случае самороспуска, принятия отставки председателя городского совета, об удалении главы муниципального образования, о принятии Устава и внесении в него изменений и дополнений, принимаются не менее, чем двумя третями от избранного состава городского совета.

4. Если решение не принято, то оно считается отклонённым Советом и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Евпаторийского городского совета.

Статья 112. Подписание решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Принятые Советом решения в течение 5 дней с даты принятия подписываются председателем Евпаторийского городского совета (либо заместителем председателя Евпаторийского городского совета, в случаях предусмотренных действующим законодательством) и в течение 7 дней с даты подписания одобряются на официальном сайте Евпаторийского городского совета, в случае если решение подлежит официальному опубликованию оно публикуется в официальном печатном средстве массовой информации.

Статья 113. Вступление в силу и отмена принятых решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Решение городского совета вступает в силу со дня его подписания председателем городского совета (либо заместителем председателя Евпаторийского городского совета, в случаях предусмотренных действующим законодательством), если действующим законодательством, Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

2. Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**СПЕЦВЫПУСК****ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****РАЗДЕЛ 18. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА ГОРОДСКОГО СОВЕТА, РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

Статья 122. Порядок рассмотрения и принятия Регламента и внесения в него изменений и дополнений.

1. Право внесения на рассмотрение городского совета проекта Регламента городского совета (в новой редакции), а также предложений об изменении и дополнении Регламента городского совета имеют все депутаты Евпаторийского городского совета.

2. Проект Регламента городского совета, предложения об изменении и дополнении Регламента городского совета рассматриваются Комитетом по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связям с общественностью, взаимодействия с правоохранительными органами, информационной политики, межнациональным отношениям местному самоуправлению и противодействию коррупции городского совета.

3. Регламент городского совета, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент городского совета принимаются большинством голосов от установленной численности городского совета.

Статья 123. Вступление в силу Регламента Евпаторийского городского совета, решений о внесении изменений и дополнений в Регламент Евпаторийского городского совета.

Регламент городского совета, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент городского совета вступают в силу со дня его обнародования в порядке, предусмотренном Уставом.

Статья 124. Порядок осуществления контроля за соблюдением Регламента Евпаторийского городского совета.

1. В ходе заседания Евпаторийского городского совета депутат городского совета, присутствующий на заседании граждан Российской Федерации, вправе обратиться с заявлением о нарушении требований Регламента в комитет по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связям с общественностью, взаимодействия с правоохранительными органами, информационной политики, межнациональным отношениям местному самоуправлению и противодействию коррупции городского совета (далее Комитет). В этом случае, указанный комитет обязан оперативно дать по поступившему заявлению свое заключение.

2. Председатель комитета, указанного в п. 1 настоящей статьи, в случае подтверждения фактов, указанных в заявлении, незамедлительно обращается к председателю городского совета по выявленному факту нарушения положений настоящего Регламента.

3. Председательствующий незамедлительно принимает меры по устранению нарушения Регламента. В случае несогласия председательствующего или депутатов с заключением комитета может быть проведено голосование по факту нарушения Регламента. Заседание городского совета может быть продолжено только после разрешения городским советом данного вопроса.

4. Если обращение по факту нарушения положений Регламента (письменное заявление) поступило к председателю Евпаторийского городского совета или, в случае его отсутствия, к заместителю председателя городского совета в период между заседаниями городского совета, Комитет вносит на очередное заседание городского совета своё заключение, которое разрешается протокольным решением городского совета. Письменный ответ на заявление о нарушении требований Регламента направляется заявителю в 10-дневный срок со дня принятия протокольного решения.

5. Комитет дает разъяснения положений Регламента, как по собственной инициативе, так и по обращениям депутатов городского совета, главы администрации города, граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа.

6. Все разъяснения и заключения Комитета обязательно оглашаются на заседании городского совета.

**РАЗДЕЛ 17. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕВПАТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Статья 117. Субъекты правотворческой инициативы по внесению проекта Устава, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав.

Субъектами правотворческой инициативы по внесению проекта Устава города, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав города являются депутаты Совета, Глава муниципального образования, иными выборные органы местного самоуправления, глава местной администрации, комитеты городского совета, председатель Контрольно – счётной палаты городского округа Евпатория Республики Крым, органы прокуратуры, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

Статья 118. Процедура внесения и рассмотрения проекта Устава, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав.

При внесении и рассмотрении проекта Устава, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав применяется процедура, предусмотренная в главе 5 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

Статья 119. Материалы, прилагаемые к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

При внесении и рассмотрении проекта Устава, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав применяется процедура, предусмотренная в главе 12 Устава.

Статья 120. Рабочая группа по разработке и обсуждению изменений и дополнений в Устав.

1. Для подготовки к рассмотрению внесенных в городской совет проекта Устава, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав городской совет создает рабочую группу по разработке и обсуждению изменений и дополнений в Устав. Решение о создании рабочей группы по разработке и обсуждению изменений и дополнений в Устав принимается большинством голосов от избранного состава городского совета.

2. В рабочую группу по разработке и обсуждению изменений и дополнений в Устав могут входить депутаты Евпаторийского городского совета, должностные лица Евпаторийского городского совета и администрации города, представители общественности. Для участия в работе указанной рабочей группы в случае необходимости могут быть также приглашены специалисты органов государственной власти Республики Крым.

3. Рабочая группа по разработке и обсуждению изменений и дополнений в Устав:

3.1. Предварительно рассматривает внесенные в городской совет проект Устава, проекты решений о внесении изменений и дополнений в Устав и представляет заключение по ним городскому совету.

3.2. По решению городского совета разрабатывает проект Устава.

3.3. Готовит предложения городскому совету по внесению изменений и дополнений в Устав в соответствии с изменениями действующего законодательства.

3.4. По решению городского совета дорабатывает не принятый городским советом проект Устава.

3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом, настоящим Регламентом, решениями городского совета.

4. Рабочая группа по разработке и обсуждению изменений и дополнений в Устав принимает решения большинством голосов ее членов.

Статья 121. Рассмотрение городским советом проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

1. Проект решения Евпаторийского городского совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения Евпаторийским городским советом, подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Евпаторийского городского совета с одновременным обнародованием установленного Евпаторийским городским советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Евпаторийского городского совета, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

По проекту решения Евпаторийского городского совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав перед рассмотрением на заседании Евпаторийского городского совета проводятся публичные слушания в соответствии со статьей 23 Устава.

Решение Евпаторийского городского совета о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством голосов, в две трети от установленной численности депутатов Евпаторийского городского совета.

3. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), не позднее месяца со дня их принятия.

4. Решения Совета индивидуального характера доводятся до сведения заинтересованных лиц, которых они непосредственно касаются в течение 10 рабочих со дня их подписания председателем Евпаторийского городского совета.

5. Правовые акты Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Евпаторийским городским советом, а также судом.

6. Действие решения Совета или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок до наступления определенного события или на неопределенный срок.

7. Если действие правового акта Совета или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта Евпаторийского городского совета.

8. Решение Евпаторийского городского совета или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия;
- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

9. Одновременно с утратой решением Совета юридической силы утрачивают силу также решения, которыми были внесены изменения в решение Совета, утративший юридическую силу.

10. Правовые акты Евпаторийского городского совета подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов. Систематизированный учет правовых актов Евпаторийского городского совета осуществляет аппарат Евпаторийского городского совета.

Статья 114. Осуществление контроля за принятыми решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Контроль за выполнением решений Евпаторийского городского совета организует председатель Евпаторийского городского совета, заместитель председателя Евпаторийского городского совета, председатели ответственных комитетов городского совета.

2. Контроль за выполнением решений возлагается на председателя Евпаторийского городского совета, заместителя председателя Евпаторийского городского совета, председателей ответственных комитетов, указанных в решении Совета, главу администрации г. Евпатории.

3. На заседаниях постоянных комитетов и Совета периодически заслушивается информация о ходе выполнения решений Евпаторийского городского совета.

Статья 115. Официальное опубликование (обнародование) принятых решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Официальным опубликованием (обнародованием) решения Совета считается:

1.1. Первая публикация его полного текста (опубликование) в официальном печатном издании муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

1.2. Размещение текста решения на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а так же на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.mu-evp.ru> в разделе Документы, подраздел - Документы городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

2. Материалы решений Совета для официального опубликования (обнародования) направляются аппаратом Евпаторийского городского совета в установленном порядке в вышеуказанные источники опубликования (обнародования).

Статья 116. Порядок выдачи копий принятых решений Евпаторийского городского совета Республики Крым.

1. Оригиналы материалов заседаний (сессий) Совета, в том числе протоколы заседаний, решения, принятые Советом, и представленные к ним документы, хранятся в аппарате Евпаторийского городского совета, в течение срока полномочий действующего созыва.

2. Рассылка и выдача копий решений Совета осуществляется исключительно согласно ранее указанных в проектах решений сведениях о рассылке или на основании письменного обращения на имя председателя Евпаторийского городского совета, обосновывающего получение копии решения Совета. Выдача копий решений Совета фиксируется записью в соответствующем журнале, с указанием Ф.И.О. получателя и его личной подписи.

## СПЕЦВЫПУСК



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ЕВАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕШЕНИЕ №1-43/7



23 сентября 2016г. г. Евпатория

## О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете, утвержденное решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 21.11.2014г. № 1-5/7

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,

### городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете, утвержденное решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 21.11.2014г. № 1-5/7, следующие изменения:

1.1. Пункт 10 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и» сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу»;

1.2. Подпункты «и» - «м» пункта 10 считать соответствующими подпунктами «к» - «н»;

1.3. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Евпаторийского городского совета Республики Крым по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связям с общественностью, взаимодействию с правоохранительными органами, информационной политике, международным отношениям, местному самоуправлению, противодействия коррупции.

Председатель Евпаторийского городского совета  
О.В. Харитоненко.



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ЕВАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕШЕНИЕ №1-43/8



23 сентября 2016г. г. Евпатория

## О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 21.11.2014г. № 1-5/4

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,

### городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 21.11.2014г. № 1-5/4, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 3.5. слова «к должностям муниципальной службы и должностям гражданской службы» заменить словами «для замещения должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы»;

1.2. Пункт 3.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:».

1.3. Раздел 4 дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13 При поступлении на муниципальную службу гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных настоящим пунктом.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы городского совета в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Евпаторийского городского совета Республики Крым по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской этики, связям с общественностью, взаимодействию с правоохранительными органами, информационной политике, международным отношениям, местному самоуправлению, противодействия коррупции.

Председатель Евпаторийского городского совета  
О.В. Харитоненко.



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ЕВАТОРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕШЕНИЕ №1-43/9



23 сентября 2016г. г. Евпатория

## О рассмотрении протеста прокурора города Евпатории на Положение об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета от 05.12.2014 г. № 1-7/12, и утверждении Положения в новой редакции

Рассмотрев протест прокурора города Евпатории от 02.08.2016 исх. № 14-1401в - 2016 на Положение об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета от 05.12.2014 г. № 1-7/12, руководствуясь ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,

### городской совет РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Евпатории от 02.08.2016 исх. № 14-1401в-2016 на Положение об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета от 05.12.2014 г. № 1-7/12 удовлетворить.

2. Статью 5 Положения об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым, утвержденное решением Евпаторийского городского совета от 05.12.2014 г. № 1-7/12, привести в соответствие с требованиями ст. ст. 12, 16 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Внести изменения в ст. 5 Положения об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым:

- пункт 5.1.44 считать пунктом 5.1.45;

- дополнить пунктом 5.1.44 следующего содержания:

«5.1.44. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства»;

- дополнить пунктом 5.2.45 следующего содержания:

«5.2.45. «Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их

родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними»; - пункт 5.2.44 в редакции «Осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами» считать пунктом 5.2.46 в редакции «Осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами».

4. Утвердить Положение об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым в новой редакции. Прилагается.

5. Начальнику управления по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым Полищук О.А., внести изменения в документы государственной регистрации юридического лица в установленном законом порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru>, в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://admin.my-evp.ru> - в разделе Документы, подраздел Документы городского совета информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

7. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации города Евпатории Республики Крым Филонова А.В.

Председатель Евпаторийского городского совета О.В. Харитоненко

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Евпаторийского городского совета  
от 23.09.2016 года № 1-43/9

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- муниципальное образование – городской округ Евпатория Республики Крым;
- Евпаторийский городской совет – представительный орган местного самоуправления;
- глава муниципального образования – глава муниципального образования «городской округ Евпатория Республики Крым»;
- глава администрации – глава администрации муниципального образования «городской округ Евпатория Республики Крым»;
- администрация города Евпатории (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;
- дети-сироты — лица в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, у которых умерли оба родителя или единственный родитель;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, — лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения обоих родителей (единственного родителя) в связи с лишением их родительских прав; ограничением их в родительских правах; признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими; установлением судом факта утраты родительского попечения родителей; отбыванием родителей наказания в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов; отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае если единственный родитель или оба родителя неизвестны; в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- опека — форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста 14 лет), при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки;
- попечительство — форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане

(попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

#### Статья 2. Общие положения

2.1. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории создается во исполнение Закона Республики Крым от 15.09.2014 № 75-ЗРК «Об органах и учреждениях по защите прав детей».

2.2. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории (далее - Управление) является структурным подразделением и отраслевым органом администрации города Евпатории.

2.3. Управление подотчетно и подконтрольно Евпаторийскому городскому совету, администрации города Евпатории и Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.4. Управление – муниципальное казенное учреждение, является юридическим лицом, имеет печать с изображением Республики Крым со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях, обособленное имущество на правах оперативного управления, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

2.5. Полное наименование – управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым.

2.6. Сокращенное наименование – УДНЗП администрации города Евпатории Республики Крым.

2.7. Юридический адрес: 297412, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Некрасова, д.45.

#### Статья 3. Правовая основа деятельности Управления

3.1. Правовую основу организации и деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, Устав муниципального образования городской округ Евпатория, правовые акты главы Республики Крым, Правительства Республики Крым, Евпаторийского городского совета, главы муниципального образования, администрации города Евпатории, главы администрации города Евпатории Республики Крым, правовыми актами.

3.2. Управление, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации в границах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

3.3. Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

3.4. Деятельность управления основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с детьми, индивидуального подхода к ним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов детей.

### КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 4. Полномочия Управления

Основными полномочиями управления является реализация переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Республики Крым отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городского округа Евпатория Республики Крым.

Управление состоит из следующих подразделений:

- отдел опеки и попечительства: структурное подразделение, обеспечивающее деятельность в сфере опеки и попечительства и социальной защите детей;
- отдел по делам несовершеннолетних: структурное подразделение, обеспечивающее деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### Статья 5. Функции отделов Управления

##### 1. Функции отдела опеки и попечительства:

5.1.1. Организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей.

5.1.2. Обеспечивает устройство ребенка в семью в течение месяца с момента его выявления, а при отсутствии такой возможности направляет сведения о таком ребенке, по истечении указанного срока, в уполномоченный на то орган исполнительной власти Республики Крым для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

5.1.3. Осуществляет подбор и учет граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.4. Решает вопрос о необходимости заключения договоров о социальных услугах, оказываемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, образовательными, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.5. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства (усыновление, приемная семья), а также об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, порядке подготовки необходимых документов, и оказывает содействие в подготовке таких документов.

5.1.6. Готовит документы для принятия решений об установлении опеки (попечительства).

5.1.7. Готовит документы для направления детей в образовательные, медицинские организации, специализированные учреждения для несовершеннолетних и иные учреждения и организации, в том числе на временное пребывание.

5.1.8. Осуществляет передачу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

5.1.9. Осуществляет последующий контроль над условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

5.1.10. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей); деятельность организаций, в которые помещены несовершеннолетние граждане.

5.1.11. Оказывает содействие опекунам (попечителям); проверяет условия жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей).

5.1.12. Готовит документы для принятия решений (в случае необходимости) об освобождении и отстранении опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

5.1.13. Выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

5.1.14. Обращается в суд с исками:

- а) о лишении родительских прав;
- б) об ограничении родительских прав;
- в) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.15. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

- а) об ограничении родительских прав;
- б) о лишении родительских прав;
- в) о восстановлении в родительских правах;
- г) об установлении усыновления (удочерения) детей;
- д) об отмене усыновления (удочерения) детей.

5.1.16. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

5.1.17. Решает вопрос о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

5.1.18. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

5.1.19. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.20. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.21. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

5.1.22. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства в части своей компетенции, принимает необходимые меры;

5.1.23. Готовит материалы и информационно статистические отчеты по вопросам деятельности структурного подразделения.



## СПЕЦВЫПУСК

- привлечения специалистов служб и учреждений города, входящих в систему профилактики и безнадзорности несовершеннолетних, для разработки программ;  
- обеспечения деятельности комиссий и рабочих групп по разработке программ, создаваемых в Комиссии;  
- проведения экспертизы разрабатываемых программ.

5.2.41. Организует работу Комиссии со средствами массовой информации:

- планирует и разрабатывает проекты технических заданий социально-рекламных роликов по вопросам ведения Комиссии и направляет их в управление по информационной политике администрации города;

- готовит предложения по проведению программ на телевидении или радио по вопросам ведения Комиссии;

- организует участие членов Комиссии и должностных лиц отдела в публичных выступлениях или направляет соответствующие предложения в управление по информационной политике администрации города;

- готовит публикации и сообщения по вопросам ведения Комиссии и направляет их в средства массовой информации.

5.2.42. Разрабатывает методические материалы Комиссии в сфере защиты прав ребёнка, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних для учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2.43. Осуществляет прием и консультирование граждан, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к функциям отдела, и обеспечивает принятие по ним необходимых мер.

5.2.44. Принимает меры по защите жилищных прав детей, в том числе готовит документы для принятия решения по предварительному разрешению на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает участие в рассмотрении судом дел по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.

5.2.45. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

5.2.46. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

### Статья 6. Права отделов Управления

#### 6.1. Права отдела опеки и попечительства.

Для осуществления своих функций структурное подразделение, обеспечивающее деятельность в сфере опеки и попечительства имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам в сфере опеки и попечительства, усыновления детей в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

6.1.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

6.1.3. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае не выполнения ими обязанностей по воспитанию детей.

6.1.4. Обращаться с исками в суд.

6.1.5. Участвовать в судебных заседаниях.

6.1.6. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

6.1.7. Беспрепятственно в установленном порядке посещать образовательные, медицинские учреждения и иные организации, в которых находятся несовершеннолетние.

#### 6.2. Права отдела по делам несовершеннолетних

Для осуществления своих функций Структурное подразделение, обеспечивающее деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеет право:

6.2.1. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

6.2.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам;

6.2.3. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае не выполнения ими постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и принятию мер во исполнение представлений комиссии;

6.2.4. Инициировать в судах иски (дела), связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних; оказывать помощь судам при рассмотрении гражданских и уголовных дел, касающихся несовершеннолетних, в том числе путем проведения обследования условий жизни и воспитания в семье, в детских и других учреждениях, где находятся несовершеннолетних, участвовать в судебном процессе в соответствии с действующим законодательством;

6.2.5. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;

6.2.6. Беспрепятственно в установленном порядке посещать учреждения государственной системы профилактики, учреждения уголовно-исполнительной инспекции для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних.

### СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

#### Статья 7. Организация деятельности Управления

7.1. Структура Управления утверждается, предельная штатная численность работников Управления устанавливается постановлением администрации города Евпатории.

7.2. Управление возглавляет начальник Управления - должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации города Евпатории.

Начальник Управления непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации города Евпатории.

Начальник Управления осуществляет свою деятельность по руководству Управления на основе единоначалия.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

7.3. В период временного отсутствия Начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления (заместитель начальника Управления - начальник отдела), или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением администрации города Евпатории.

7.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется на основании распоряжений главы администрации города Евпатории.

#### Статья 8. Полномочия начальника Управления

8.1. Начальник Управления наделяется собственной компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению Управления настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории.

8.2. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

8.2.1. Представляет без доверенности Управление в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в иных организациях независимо от форм собственности.

8.2.2. Издает в пределах своей компетенции приказы.

8.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

8.2.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

8.2.5. Представляет главе администрации штатное расписание на утверждение.

8.2.6. Вносит в администрацию города Евпатории предложения о структуре Управления, предельной штатной численности работников Управления.

8.2.7. Вносит в администрацию города Евпатории Республики Крым проекты муниципальных правовых актов городского округа Евпатории Республики Крым, в пределах компетенции.

8.2.8. Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных Управлению муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории.

8.3. Начальник Управления обязан:

8.3.1. Организовывать деятельность Управления в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым полномочиями.

8.3.2. В пределах компетенции Управления осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями Управления, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах компетенции Управления.

8.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 9. Имущество Управления

9.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

9.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Евпаторийского городского совета, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия администрации города Евпатории.

9.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в собственности муниципального образования городского округа Евпатория.

9.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

#### Статья 10. Финансовое обеспечение управления

10.1. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счёт предоставляемых в установленном порядке бюджету муниципального образования - городского округа Евпатория Республики Крым субвенций из бюджета Республики Крым на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, образованию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, местной администрации исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городского округа Евпатория Республики Крым.

10.2. Финансирование расходов на содержание управления дополнительно может осуществляться за счёт собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета муниципального образования - городского округа Евпатория Республики Крым в установленном порядке.

10.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 11. Ликвидация и реорганизация Управления

Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального образования и правовыми актами Евпаторийского городского совета.

#### Статья 12. Утверждение и порядок изменения Положения

Настоящее Положение утверждается Евпаторийским городским советом и вступает в силу со дня его обнародования.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Евпаторийского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Периодическое печатное издание.  
Свидетельство регистрации ПИ № ТУ91-00232 от 21 октября 2015 года

**Учредитель, издатель** - Автономная некоммерческая организация «Издательство газеты «Евпаторийская здравница»

**Адрес учредителя, издателя:** 297412, г. Евпатория, пр. Ленина, 28а

### АНО «Издательство газеты «Евпаторийская здравница»

**РЕДАКЦИЯ**  
Газета выходит два раза в неделю - в среду и пятницу

**Главный редактор** - Н.В. Сергиевич (Образцова)

**Ответственный секретарь** - Е.С. Орлов

**Художник компьютерной графики** - С.Е. Хорошев

**Дизайн и верстка** - С.Е. Хорошев

**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 61234, ЛЬГОТНЫЙ - 08952**

**Адрес редакции:** 297412, г. Евпатория, пр. Ленина, 28А  
**Телефоны:** 3-24-61 (приемная, рекламный отдел); 3-22-01 (главный редактор)  
**E-mail:** evp\_zdravnitsa@mail.ru, отдел рекламы, подписки и реализации - reklama\_ez@yandex.ru  
**Электронная версия:** e-zdravnitsa.ru

**Тираж 500 экз.** Цена в розницу - свободная.  
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Редакция не всегда разделяет позицию авторов публикаций. За точность изложенных фактов ответственность возлагается на авторов. Материалы, отмеченные знаком \*, носят рекламный характер. Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 18.00. Дата выхода в свет 5.10.16 г. Отпечатано в ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44. Заказ номер 2007